

記入例

2026 年 *月**日

災害等により被災した図書館等への助成（2026 年度）申請書

公益社団法人日本図書館協会
理事長 植松 貞夫 宛

機関名
代表者

※本件申請の代表者様をご記入ください。
決定通知書は、ここに記載の代表者様あて
にお送りします。
※また、押印したものと、押印無しの Word
版と両方お送りいただけると助かります。

災害等により被災した図書館等への復旧・復興助成に、以下のとおり応募します。

応募理由 ※災害名、被災した時期、被災内容等を記入ください。 ※状況がわかる写真 1～2 枚を添付してください。	災害名 ○○年○○地震 被災した時期 20○○年○月○日 被災内容（具体的に）
助成金の使途 ※見込み金額も含め具体的に記入してください。 ※可能な限り申請額の根拠となる資料（見積等）を添付してください。 ただし、見積金額の全額が助成されるとは限りません ※複数の場合は、必ず優先順位をつけて記入してください。	①書架 1 点 ○○社 品番***-*** 151,200 税込) ②資料購入費 ○○点 ○○書店 50,000 円（税込） （購入資料一覧 別紙）
希望金額	201,200 円 ※例のように希望額 201,200 円の場合でも、1 口 20 万円の助成となる場合もあります。 ※ 20 万円を基本とし、最大 50 万円を限度に助成します。 ※ 物品購入や事業に係る費用を、本法人が図書館等に代わって銀行口座等へ振込んで支払うことが可能であること。
申込館連絡先	図書館等機関名： 住 所： 〒 電話番号： FAX 番号： E メールアドレス： 担当者名： ※本件のご連絡先をご記入ください

※記入欄が不足する場合は、行を増やしたり、枠を広げたりしても構いません（項目は変更不可）