

(公社) 日本図書館協会 図書館長殿

資料寄贈申請書

下記の留意事項を承諾の上、資料の寄贈を申請いたします。

※太枠内をご記入ください		申請日	年	月	日
(フリガナ) 氏名					
連絡先	〒 - メールアドレス： 電話番号： ※日中連絡がつく電話番号をご記入ください				
寄贈資料の概要	※寄贈希望資料リストを必ず提出してください 計 冊				

※ご記入いただきました個人情報は、寄贈資料受入業務にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。

寄贈申請にあたっての留意事項

- 1) 日本図書館協会図書館Webサイト「資料のご寄贈について」の内容をご確認の上、申請してください。
 - 「資料のご寄贈について」(利用案内ページ) <https://www.jla.or.jp/lib-info/>
- 2) 当館がすでに所蔵している資料と同一の資料は受入できません。必ず事前に蔵書検索をお願いいたします。
 - 日図協図書館OPAC <https://jla.opac.jp/opac/Top> ※逐次刊行物についてはお問い合わせください。
- 3) 申請にあたっては、資料寄贈申請書および寄贈希望資料リストを、メールにて提出してください。
- 4) 寄贈資料の送付にかかる費用は、ご寄贈者様のご負担となります。
- 5) (公社) 日本図書館協会図書館 寄贈資料受入基準に基づき、寄贈資料の取り扱いについては、当館にご一任いただきます。