

やってみよう資料保存 (JLA Booklet no.8)

日本図書館協会資料保存委員会編著 日本図書館協会 78 p. (2021.10) 1000円 (税別)

はじめに (眞野節雄)

洋装本, 和装本の各部名称

第1章 概説: 図書館における資料保存とは (眞野節雄)

1.1 図書館における資料保存とは

1.2 利用のための資料保存, 5つの方策

1.3 補足 (注意喚起)

【資料】 パネル「利用のための資料保存」

第2章 資料の取扱い

2.1 一般資料 (洋装本) (田崎淳子)

(1) はじめに

(2) 手を洗おう

(3) 資料の近くで飲食しない

(4) 資料を運ぶとき

(5) 資料の並べ方

(6) 資料の取り出し方

(7) 資料を使うとき

(8) おわりに

2.2 和本 (和装本) (新井浩文)

(1) 和本を取り扱う前に

(2) 和本 (冊子本) の取扱い

(3) 卷子本の取扱い

2.3 視聴覚資料 (児玉優子)

(1) レコード

(2) 映画フィルム

(3) 磁気テープ

(4) 光ディスク

(5) 適切な保存環境

(6) 最後に

第3章 カビ対策 …………… (神原陽子)

3.1 カビを発見したときの対応

- (1) まずは資料の隔離
- (2) 処置前の準備

【必要な物品を揃える】

- (3) 資料のカビ除去
- (4) 棚, 床, 壁の消毒

3.2 カビはなぜ発生するのか

3.3 予防対策

- (1) 水分
- (2) カビの孢子
- (3) 栄養

3.4 最後に 大事なものは予防

第4章 災害対策・水損資料への対処 …………… (佐々木紫乃)

4.1 災害がおきないうちに…「事前対策」

- (1) 予防-1の予防は10の治療に勝る!
- (2) 準備-万-1のとき, 誰が何をするか, 決まっていますか?

4.2 災害が起きてしまったら…「対処」

- (1) 緊急対応-被害を最小限に抑えよう!
- (2) 復旧-それぞれの館にふさわしい方法で!

【資料】パネル「利用のための資料保存・災害編」

第5章 保存容器 …………… (川原淳子)

5.1 なぜ容器に入れるのか?

- (1) 保管環境
- (2) 配架
- (3) 利用
- (4) 災害対策

5.2 容器の素材

- (1) 中性紙
- (2) ポリエステルフィルム

5.3 容器の種類

- (1) 封筒
- (2) カバー

- (3) 箱
- (4) ケース
- (5) 帙

5.4 容器収納時の注意点

第6章 資料修理－基本的な考え方と技術 …………… (眞野節雄)

- 6.1 修理, その基本的な考え方
- 6.2 修理, その基本的な技術
- 6.3 基本的な修理における注意点

【資料】図書館(紙)資料修理についての<基本的な考え方と技術>

第7章 資料保存をすすめるために－資料・ウェブサイト紹介

…………… (眞野節雄, 佐々木紫乃)

- 7.1 全般的で基本的な資料・ウェブサイト
- 7.2 予防
- 7.3 修理
- 7.4 代替(マイクロフィルム, デジタルデータ)
- 7.5 廃棄・共同保存
- 7.6 チェックツール
- 7.7 よくある質問

執筆編集者等一覧