○○年度図書館実習

**図書館実習　評価用紙**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大学名 |  | 学籍番号 |  | 実習生氏名 |  |
| 実　習図書館 | 名　称 |  | 館長氏名 |  |
| 所在地 |  | 担当者氏名 | 印 |
| 実　習　期　間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　月　　　日 |
| 出席日数 | 日 | 欠席日数 | 日 | 遅　刻 | 回 | 早　退 | 回 | 総時間 | 時間 |
| 評 価 項 目（内容） | 評　　価 | 特　記　事　項 |
| 実 習 態 度 | （1）実習状況（遅刻・欠席・早退など） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |  |
| （2）積極性（実習への自発性など） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （3）協調性（担当者との協調・信頼など） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （4）その他（　　　　　　　　　） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| 遂　行　力 | （1）実行力（目標を達成する実行力など） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |  |
| （2）柔軟性（思考転換の柔軟性など） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （3）責任感（最後まで最善を尽くしているか） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （4）その他（　　　　　　　　　） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| 理 解・判 断 力 | （1）業務（活動）内容の把握 | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |  |
| （2）実習による知識習得 | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （3）遂行過程での改善・工夫 | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| （4）その他（　　　　　　　　　） | 優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可 |
| 総　合　所　見 | 総　合　評　価 |  |
| 優・良・可・不可 |