**お礼状について**

**1．タイミング**　⇒　実習終了後，すぐに手紙で。

　　実習でお世話になったことへのお礼状は，遅くなればなるほど誠意が伝わらなくなり

　ます。間をおかずにすぐにお送りすること（できれば翌日，遅くとも2～3日中）。

　　実習先に提出する書類がある場合は，一緒にお送りすること。

　☆メールは用件を伝える略式なものであるので，お礼状に安易に使いません。

**2．内容**⇒　お世話になったことを具体的にあげてお礼を。

　　基本的な手紙のマナーを調べて，失礼がないようにします。

　　どこかの文章をまねて書いても，感謝の気持ちは伝わりません。実習中にお世話にな

　った点を具体的にあげて，お忙しい中お世話になったこと，貴重な経験・学びについて，

　心からのお礼を述べて下さい。

**3．注意**⇒　文中の機関名やお名前は略さず、間違わないこと。

　　お世話になった目上の方への手紙に，キャラクターの入った便せん等を使ってはいけ

　ません。罫線のみの縦書きの白の便せんを用意すること。

　　どんなに心のこもった文章でも，お名前を間違うと台無しです。細心の注意をはらっ

　て，図書館名・お名前はもちろん，誤字脱字がないか，点検してから出すようにしてく

　ださい。間違った場合は，塗りつぶしたり修正液で消さずに書きなおすこと。

**お礼状の一例**

　拝啓　ようやく暑さが和らぎ、空の高さに秋を感じる

　ようになりました。皆様、いかがお過ごしでしょうか。

　夏休みのお忙しい時期に、十日間にわたって懇切丁寧

　なご指導をいただき、本当にありがとうございまし

　た。

　　短い間でしたが、毎日の書架整理を通じて、自分の

　勉強不足を実感したり、カウンターできちんと敬語で

　話せない自分に落ち込んだり、自分の未熟さを思い知

　ることばかりでした。社会に出て働くためには、もっ

　ともっと勉強しなければならないことがあると分か

　りました。この経験を糧に、立派な社会人になれるよ

　う努力します。本当にどうもありがとうございました。

　　貴館のますますのご発展をこころよりお祈り申し

　上げます。　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

　○○年〇月×日

　　　　　　　××大学○○学部×年　〇田×美

　××図書館館長　　×山〇男 様

　　　　　　係長　　〇野×恵 様

拝啓　ようやく暑さが和らぎ、空の高さに秋を感じるようになりました。皆様、いかがお過ごしでしょうか。夏休みのお忙しい時期に、十日間にわたって懇切丁寧なご指導をいただき、本当にありがとうございました。

　短い間でしたが、毎日の書架整理を通じて、自分の勉強不足を実感したり、カウンターできちんと敬語で話せない自分に落ち込んだり、自分の未熟さを思い知ることばかりでした。社会に出て働くためには、もっともっと勉強しなければならないことがあると分かりました。この経験を糧に、立派な社会人になれるよう努力します。本当にどうもありがとうございました。

　貴館のますますのご発展をこころよりお祈り申し上げます。　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

　○○年〇月×日

　　　　　　　××大学○○学部×年　〇田×美

　××図書館館長　　×山〇男 様

　　　　　　係長　　〇野×恵 様