

『図書館年鑑2015』情報収集マニュアル

目次

■情報収集・締切・送付先	1
A 図書館年間史	2
B 各地各図書館の動き	2
C 新しい図書館	2
D 各地の研究集会	3
E 図書館関係受賞者・物故者	4
F 図書館および関係団体の資料	5
G 図書館関係図書・資料目録	5
H 図書館関係団体名簿および図書館学開講大学の追加・訂正	5
■各種情報データ Excel 入力要領	6
■記載事例（カード形式）	12

■情報収集・締切・送付先

◆収集いただく情報は、「図書館年鑑」の下記のA～Hの項目を編集するためのもので、本年1月～12月の事象です。

- A. 図書館年間史
- B. 各地各図書館の動き
- C. 新しい図書館
- D. 各地の研究集会
- E. 図書館関係受賞者・物故者
- F. 図書館および関係団体の資料
- G. 図書館関係図書・資料目録
- H. 図書館関係団体名簿および図書館学開講大学名簿の追加・訂正

※Hはブロック（各県）の委員・協力者にのみお願いします。

A～Gの情報のご提供方法はデータ送信が基本ですが、手書きでも結構です。データ入力にあたっては、A～Eについては簡単な Excel 形式の入力要領をまとめてあります（p.6～11）。また、入力フォーマットおよび手書き用の「カードペーパー」は、日図協 HP の図書館年鑑（<http://www.jla.or.jp/tabid/265/Default.aspx>）からダウンロードすることができます。

各県下や団体に入力要領を配布する場合はデータの用意もありますので、必要な際はお申し越しください。F、Gについては、AまたはBの形式で適宜入力下さい。

◆締切：A～Hのすべてを本年12月10日までに日図協必着。

◆送付先：〒104-0033 東京都中央区新川1-11-14

公益社団法人日本図書館協会 事務局 出版部

電話 03-3523-0817 Fax03-3523-0841 e-mail : shuppan@jla.or.jp

A. 図書館年間史

1. 収録対象

- ①全国、地域(ブロック)、県単位等の図書館および図書館関係団体による動静・行事
 - a) 年間の主要な行事など
 - b) 声明、決議、申し入れ、陳情、協力協定締結など
 - c) 図書館振興、図書館運動として重要と思われること
- ②社会・教育・文化・出版界に関する事象で重要と思われること
〔文庫、図書館類縁機関、読書推進運動、著作権、情報公開等の関係事象等〕

2. 収録基準

原則として、県単位以上（県内各館や各地域団体の動静は「各地各図書館の動き」に収録）。県単位以下でも図書館づくり運動団体の動静は一自治体のものでも収録対象として考慮。

B. 各地各図書館の動き

収録対象は、各図書館・各地域団体の動静・行事等。〔 〕内は例示

※「図書館年間史」「各地各図書館の動き」のどちらか判断に迷う事象は、事務局で検討しますので漏れなく情報をお寄せ下さい。

①施設・設備の改善と電算化の動き

〔各図書館の施設・設備面の改善点・変更点（コンピュータ導入・更新、ホーム・ページ開設、図書室開設、増改築開館、自動ドア設置などのハードウェアについて）〕

②図書館運営・サービスの改善・変更等

〔各図書館の事業・サービス面の改善・変更点（開館時間の変更、BMの運行開始、貸出冊数の改定、管理規則の変更などソフトウェアについて）〕

③新館建設の動き、図書館振興計画策定等の動き

〔建設計画委員会の発足、計画報告書の発行、起工式などの建築への動向〕

④記念行事・図書館まつり等

〔その年の特色あるもののみとし、定例的な行事は収録しない。ただし、その年に新規に開始されて定例化することになったものなどは収録〕

⑤図書館等による発行資料

〔図書館報、年報等の従来定期的に発行しているものは原則として除く〕

⑥住民運動団体、文庫・私設図書館等の動き

〔要望書提出、交流会など〕

⑦関係団体・関連機関等の動き

〔各図書館の関係団体、類縁機関（公民館図書室など）の動き、公民館図書室改装など〕

C. 新しい図書館

情報締切日を待たず、情報を入手次第 Excel 形式の「新しい図書館」入力データもしくは、「新しい図書館調査票」(別添)によって逐次、事務局にお知らせ下さい。

調査希望事項は以下の①～⑦ですが、①、③、④の情報のみでも結構です。これらの情報をもとに、事務局から当該館に対して直接原稿依頼をします。また、収録基準に当てはまらなくても新館に関する情報は網羅的に寄せて下さい。

調査事項

- ①図書館の正式名称とその読み方
- ②新設(未設置解消)・新築(更新)・条例設置〔公共の場合〕の別
- ③所在地・電話番号
- ④開館年月日
- ⑤図書館設置条例の有無〔公共の場合〕
- ⑥その条例の根拠となる法律が図書館法か、それ以外か〔公共の場合〕
- ⑦延床面積、施設の形態(独立、複合の別)

◆「新しい図書館」収録基準

I. 図書館法等による公共図書館、II. 大学図書館、短期大学図書館、高等専門学校図書館の新館とし、それぞれの収録基準および定義等は、以下のとおり。

I. 公共図書館

- i) 本年1月1日から12月31日までの間に、図書館法に基づく条例または図書館設置条例等に基づいて新設および新築開館し、サービスを開始した公立図書館と、図書館法に定められた私立図書館。公民館図書室、図書館設置条例等をもたない図書館等、上記要件を満たさないものは除く。
- ii) 「新設」とは、新たに設置された館を指す。
 - 新設には、未設置自治体における図書館の開設(未設置解消)と分館・地域館の新設(サービスポイントの増加＝複数館設置)がある。
 - 新設には施設(建物)は既存もしくは既存施設の転用(旧庁舎や商業施設を図書館として利用するなど)であっても、図書館条例が設置・施行されて図書館となったものを含む。ただし、「新しい図書館」欄は「新しい施設(建物)」の紹介が目的なので、これらの新設の場合は写真入りで紹介しないこともある。
- iii) 「建替・更新による新築」とは、図書館法に基づく図書館または図書館設置条例をもつ既設図書館で、既存施設を全面建替、または移転新築し、サービスを開始したことを指す。
 - 一部増築・改築・改修の場合は、サービスの拡大につながる大規模なものを収録の対象とする。既存施設への単なる移転や新築準備のための一時移転等は含まない(これらは「各地の図書館の動き」に収録)。
- iv) 分室・閲覧所など、職員の勤務形態や開館時間などの点で「日本の図書館」の収録基準を満たさないものは、収録対象とはしない。

II. 大学、短期大学および高等専門学校図書館

本年1月1日から12月31日までの間に、新設および新築開館し、学生等奉仕対象者に対してサービスを開始した大学、短期大学、高等専門学校の図書館を対象とする。

D. 各地の研究集会

1. 収録対象

全国、地域（ブロック）、県単位等の図書館（公共・大学・学校・専門）、図書館関係団体（文庫・学会・研究会・協会・協議会等）による研究集会・研修会・会議・講演会等

2. 収録基準

①ブロック・県・地区を対象とし、テーマ、講演等があるもの、学ぶ場であるもの

②下記は対象外

幹事会、理事会、役員会、〇〇実務担当者会議、〇〇図書館△△委員会☆☆部会など一部門の定例的会議のみで、格別のテーマ設定や講演等がもたれていないもの。こうした名称であっても、内容が伴うものは収録

3. 情報収集の留意点

①開催地、開催日、主催者のどれかが欠けても不掲載。必ず記入

②会議等は、正式名称を記載し、主催者が複数の場合はそのすべてを記入

③テーマが設けられているもの、予稿・記録等の有無も確認・チェック

格別にテーマが設定されておらず、記念講演等が行われている場合は、その講演テーマを収録。

④開催地については、図書館や大学が会場の場合は、図書館名・大学名を、それ以外の会場の場合は、自治体名を収録（町・村の場合は都道府県名も記入）。

E. 図書館関係受賞者・物故者

1. 図書館関係受賞者

①収録対象

叙勲、大臣表彰、全国的団体の表彰、地区別の団体の表彰や、図書館学研究等に対する各種関係団体・関連機関等の表彰（日本図書館情報学会賞など）を受けた現・元図書館員および図書館関係者や団体など。図書館奨励賞や社会教育功労賞なども採録対象。図書館関係者以外の者が表彰された場合も採録。

図書館関係者であっても永年勤続表彰、読書推進運動協議会関連の表彰は収録しない。

②調査事項は、以下の4点。

a) 受賞月日

b) 受賞者氏名もしくは機関名

c) 受賞者の所属・現職名もしくは前・元職名

d) 賞の名称および授賞団体・機関名

2. 図書館関係物故者

①現職者および退職者を含めた図書館関係者すべてを対象（いわゆる充て職でごく僅かな期間の図書館在職者も含む。個人情報保護とも相俟って収集が難しい情報ですが、図書館に関わった方々を追悼し、その生前を記録に留めることを目的としています）

②調査事項は、以下の4点。

a) 故人の氏名とその読み方

- b) 職名（現職、前～、元～）
- c) 享年
- d) 亡くなった年月日

F. 図書館および関係団体の資料

文書、声明、決議、要望書など、その年の図書館界の動きの中で重要と思われるものを「図書館年間史」情報と連動させた形で寄せられたい。できれば現物もしくは電子データを、現物が手に入らない場合はコピーを。Web 上で公開されている場合はその情報をお知らせいただきたい。

掲載の採否については、編集段階で監修者もしくは事務局で決定。掲載にあたり許諾が必要なもの、掲載・公表に不都合な事情がある場合はその旨を通知されたい。

G. 図書館関係図書・資料目録

各県、ブロック、協議会などで出版・頒布されている図書館関係の図書・資料（館報、年報類、蔵書目録等は除く）の目録（書誌事項）を、資料の奥付ページ等のコピーとともに寄せられたい。『図書館雑誌』の「資料室」欄を参照し、そこから漏れているもの、日本図書館協会事務局で把握し難いと思われる情報をご提供下さい。

なお、無料で現物が手に入るものであれば、図書館年鑑編集事務局あてにご恵贈下さい（年鑑編集に利用後、日図協資料室の蔵書として受け入れ、保管・提供）。

収録基準・記載要領等、詳細は、年鑑の「図書館関係図書・資料目録」の凡例を参照。

H. 図書館関係団体名簿および図書館学開講大学名簿の追加・訂正

（ブロック（各県）の委員・協力者のみにお願いします）

下記 1、2 について最新年版の各県の該当部分のコピー、記入要領をブロック会議もしくは 10 月末にお渡しします。これに調査の上、追加・訂正箇所を朱字によって施した上、事務局に返送して下さい。できるだけ新しい名簿とするため、調査基準日は 11 月とする。

1. 図書館関係団体

来年度の事務局（当番）を調査・収録。来年度の事務局が未定の場合は、今年度事務局を収録し、その旨を注記。事務局のほかに幹事館・会長館等を置く団体の場合は、実際に事務を掌握する者・館を収録。事務局当番制をとる団体は、名称の後ろに＊印をつける。

記載事項は、以下の 5 点。

- a) 団体・機関名
- b) 創立年
- c) 所在地（～図書館内〇〇気付まで）
- d) 電話番号
- e) 機関紙（誌）名（発行頻度）

2. 図書館学開講大学

a)開講形態、b)受講可能学部・学科、c)必要単位数、d)担当教員名を収録。担当教員が専任か兼任かは必ず確認。新規開講情報も鋭意ご留意いただきたい。

各種情報データ Excel 入力要領

A	図書館年間史	……	6
B	各地各図書館の動き	……	7
C	新しい図書館	……	8
D	各地の研究集会	……	9
E	図書館関係受賞者・物故者……		10

A. 図書館年間史

1. 提供いただきたいデータ

- ①事象
- ②月
- ③日

2. Excel 入力方法

A	B	C
月	日	具体的な事象

「セル A」には月、「セル B」には日、「セル C」には事象、と分けて入力

【具体例】

A	B	C
1	20	栃木県立図書館あり方検討委員会、報告書「目指すべき栃木県立図書館の姿－とちぎの“知”の拠点としての更なる飛躍のために」を知事あて提出（報告書添付）
8	10	大活字文化普及協会、「読書権を保障するためのアピール」発表、（アピール添付）
9	7	武雄市図書館・歴史資料館を学習する市民の会、「公開質問状（お願い）」を市議会議長に提出（質問状添付）

【入力要領】

- ①月：1月なら「1」、「12月」なら「12」のように半角数字を入力
- ②日：5日なら「5」、「24日」なら「24」のように半角数字を入力
何日か不明の場合は、「40」と入力
- ③事象：会議の名称、起こった事象、締結した協定等を具体的に入力

【注意事項】

- ①入力には必ず「セル A」から始めてください。あとで各県のデータを合体させるときに、別のセルにデータが入っていると、きちんとデータが並ばないことになります。
- ②データは一つのセルに 1 行で入れてください。同じセルの中で改行する必要はありません。

【ファイル名と保存】

「大学図書館年間史」「山梨県年間史」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存
この際、年間史、その他のデータなどと合体せず種別にファイルを作成してください。

B. 各地各図書館の動き**1. 提供いただきたいデータ**

- ①図書館名
- ②図書館名のふりがな
- ③具体的な事項
- ④日付

2. Excel 入力方法

A	B	C	D
図書館名	図書館名のふりがな	具体的な事項	日付

上記のように、「セル A」には図書館名、「セル B」には図書館名のふりがな、「セル C」には具体的な事項、「セル D」には日付、と分けて入力

【具体例】

A	B	C	D
岩手県立大学メ ディアセンター	いわてけんりつだいがく めでいあせんたー	ラーニング・コモンズ機能導入	10/1
沖縄県立図書館	おきなわけんりつとしょかん	遠隔地サービス試行開始	4/1

【入力要領】

- ①図書館名：図書館の名称をフルネームで入力
- ②図書館名のふりがな：ひらがな入力、「としょかん」は省略も可
- ③具体的な事項：「ホームページ開設」などの具体的な事項を入力
- ④日付：半角数字で「3/15」「12/20」のように月と日を「/」（半角スラッシュ）で区切る
何日か不明の場合は、「3 月」「12 月」のように入力

「セル D」の日付の入力の際には、セルの書式を予め「文字列」に設定してから入力

※セルの書式を「文字列」に設定するには？

- 「セル D」の上にポインターをもってきて「↓」を表示させ、左クリック（「セル D」全体が青色に

変わる)

- 青色に変わった部分にポインターを置き右クリックすると、メニューが出る
 - メニューの中の「セルの書式設定」を選び、左クリック
 - 「表示形式の分類」の中で「文字列」を選び、左クリックして設定、「OK」を左クリック
- これで設定完了

【注意事項】

- ①入力には必ず「セル A」から始めてください。あとで各県のデータを合体させるときに、別のセルにデータが入っていると、きちんとデータが並ばないことになります。
- ②日付の入力の際には、必ず書式を「文字列」に設定してから始めてください。そうしないと、「/」（半角スラッシュ）の入った数字は「3 月 15 日」のように変換されてしまいます。その後に「文字列」に設定しなおすと、こんどは全く違う数字が表示され、元に戻りません。
- ③データは一つのセルに 1 行で入れてください。同じセルの中で改行する必要はありません。

【ファイル名と保存】

「神奈川県各地各館」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存。

C. 新しい図書館

1. 提供いただきたいデータ

- ①図書館名
- ②図書館名のふりがな
- ③新設、建替・更新、条例設置の別
- ④郵便番号・所在地
- ⑤電話番号
- ⑥開館日（月・日）

A	B	C	D	E	F
図書館名	ふりがな	新設、建替・更新、条例設置	〒・所在地	電話番号	開館日

「セル A」に図書館名、「セル B」に図書館名のふりがな、「セル C」に新設、建替・更新、条例設置の別、「セル D」に郵便番号と所在地、「セル E」に電話番号、「セル F」に開館日、と項目を分けて入力

【具体例】

A	B	C	D	E	F
神津島村図書館	こうづしまむら としょかん	新設	〒100-0601 東京都神津島村 974	04992-8-0405	10/18
福岡大学中央 図書館	ふくおかだいがく ちゅうおうとしょかん	新築	〒814-0180 福岡市城南区七隈 8-19-1	092-871-6631	7/2

【入力要領】

- ①新設、建替・更新、条例設置の別は分かる範囲で記入
- ②開館日はサービスを開始した日を半角数字で入力。日付不明の場合は「何月頃」と記入

「セルF」の期日の入力の際には、セルの書式を予め「文字列」に設定してから入力 → 「セルの書式設定方法」 p3 参照

【注意事項】

B-2と同じ

【ファイル名と保存】

「北海道新しい図書館」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存

D. 各地の研究集会

1. 提供いただきたいデータ

- ①集会のテーマ・研究主題
- ②集会の名称
- ③予稿集の有無
- ④主催者
- ⑤期日
- ⑥会場（場所）

2. Excel 入力方法

A	B	C	D	E	F
テーマ	集会の名称	予稿集	主催者	期日	場所

「セル A」には集会のテーマ、「セル B」には集会の名称、「セル C」には予稿集の有無、「セル D」には主催者、「セル E」には期日、「セル F」には場所、と分けて入力

【具体例】

A	B	C	D	E	F
開かれた図書館 一図書館の魅力 を伝えるために	第 10 回群馬県図書館大会 総会・講演会	◇	群馬県図書 館協会、県立 図書館、他	11/29	県立図書館
やってみよう！図 書館での医療健康 情報サービス	第 83 回日本医学図書館協会 総会・分科会	◇	日本医学図 書館協会	5/24～25	東京

【入力要領】

- ①集会のテーマ：集会全体のテーマを入力
- ②集会の名称：正式名称を入力（平成〇〇年度、2013 年度、第〇〇回なども洩れなく）
- ③予稿集の有無：予稿集がある場合は「◇」マークを入力
- ④主催者：複数にわたる場合もできればすべて入力
- ⑤期日：半角数字で「3/15」「12/20」のように月日を「/」（半角スラッシュ）で区切る
- ⑥会場：図書館・大学が会場ならば図書館または大学名を、それ以外は自治体名を入力

「セル E」の期日の入力の際には、セルの書式を予め「文字列」に設定してから入力 → 「セルの書式設定方法」 p.3 参照

【注意事項】

B-2 と同じ

【ファイル名と保存】

「沖縄県研究集会」「薬学図書館研究集会」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存

E-1. 受賞者

1. 提供いただきたいデータ

- ①賞の名称
- ②受賞日付
- ③受賞者名
- ④受賞者の所属

2. Excel 入力方法

A	B	C	D
賞の名称	日付	受賞者名	所属

上記のように、「セル A」には賞の名称、「セル B」には受賞日付、「セル C」には受賞者名、「セル D」には受賞者の所属、と分けて入力

【具体例】

A	B	C	D
社会教育功労者文部科学大臣表彰	11/13	橋本 友子	北海道浦幌町立図書館協議会会長
高知県文教協会第 56 回県出版文化特別賞	2/18	「土佐國群書類従全 13 巻」	高知県立図書館

【入力要領】

- ①賞の名称：できるだけ正確に入力
- ②受賞日付：授賞式の日付を「12/5」のように半角数字で入力
- ④受賞者の所属：受賞にかかわる所属を入力

【注意事項】

B－2と同じ

【ファイル名と保存】

「埼玉県受賞者」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存

E－2. 物故者

1. 提供いただきたいデータ

- ①物故者の氏名
- ②名前の読み
- ③所属
- ④亡くなった日付
- ⑤享年

2. Excel 入力方法

A	B	C	D	E
氏名	名前の読み	所属	日付	享年

上記のように、「セル A」には物故者氏名、「セル B」には読み、「セル C」には所属、「セル D」には日付、「セル E」には享年、と分けて入力

【具体例】

A	B	C	D	E
金光 和道	こんこう・かずみち	金光図書館館長	6/22	66 歳

【入力要領】

- ①名前の読み：ひらがなで入力、姓と名の間に「・」（中黒）を入れる
- ②所属：最終的な所属、もしくは最も人となりを表すに適切な所属を入力
- ③亡くなった日付：「8/12」のように半角数字で入力
- ④享年：何歳で亡くなったかを、「80 歳」「95 歳」のように入力

【注意事項】

B－2と同じ

【ファイル名と保存】

「東京都物故者」のように名前を付けて、Excel Book の状態で保存

年間史掲載事例

①重要な図書館運動、図書館振興など

栃木県	年 間 史	○公 大 学 専 他 報告書添付
月 日	1月20日	
主催者名	栃木県立図書館あり方検討委員会	
事 項	報告書「目指すべき栃木県立図書館の姿—とちぎの“知”の拠点としての更なる飛躍のために」を好事	
テ ー マ	あてに提出	
場 所		

②図書館活動に重要な契機と思われるものなど

東京都	年 間 史	公 ○大 学 専 他 提言添付
月 日	3月	
主催者名	国立大学図書館協会人材委員会	
事 項	「図書館職員の人事政策課題について(提言)」発表	
テ ー マ		
場 所		

③声明、決議、申し入れ、陳情、協力協定締結など

佐賀県	年 間 史	○公 大 学 専 他 公開質問状添付
月 日	9月7日	
主催者名	武雄市図書館・歴史資料館を学習する市民の会	
事 項	「公開質問状(お願い)」を市議会議長に提出	
テ ー マ		
場 所		

④受賞者

香川県	年 間 史	公 大 学 専 ○他 受賞者
月 日	11月1日	
主催者名	朗読グループどんぐり	
事 項	香川県社会教育功労者表彰	
テ ー マ	さぬき市の同朗読グループの長年の活動について	
	社会教育功労者として表彰があった	
場 所		

⑤物故者

岡山県	年 間 史	○公 大 学 専 他 物故者
月 日	6月22日	
主催者名	こんこう かずみち	
事 項	金光 和道氏(金光図書館館長)逝去 享年66歳	
テ ー マ		
場 所		

各地各図書館の動き掲載事例

①施設面での改善

北海道	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	室蘭工業大学附属図書館
事 項	個人閲覧席増設、可動式机・椅子、ホワイトボード 設置、資料再配置(3/21) ホームページ更新、ソー シャル(Facebook, Twitter, ブログ)開設(10/1)
日 付	2012年

②コンピュータの導入・更新など

大分県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	宇佐市民図書館
事 項	電子絵本表示システム「ブラウズリーダー」導入
日 付	2012年2月18日

③サービス規定の改定

茨城県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	つくばみらい市立図書館
事 項	パソコンの館内持込規則改定(全面禁止→1人1日 1時間まで、指定した場所で許可)
日 付	2012年5月

④新しいサービスの開始

香川県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	高松市図書館
事 項	予約本のコンビニエンスストアでの取次開始、1店 舗増設(中央=2/15, 9/1), コーポかがわ店頭での 図書等返却開始(7店舗)(中央=10/1)
日 付	2012年

⑤BMの更新など

兵庫県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	宍粟市立図書館
事 項	BM「ささゆり号」更新(2トン車1,500冊積載)
日 付	2012年3月

⑥日曜・祝日開館および夜間開館の開始

千葉県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	日本大学薬学部図書館
事 項	開館日変更（祝祭日授業に合わせ開館，年4回），開館時間変更（卒業試験対策総合講義試験1週間前から：～19:00→20:00，（年2回）
日 付	2012年4月

⑦館報の創刊

岡山県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	岡山県図書館協会
事 項	会報『岡山のとしょかん』第114号新装発行
日 付	2012年9月30日

⑧大学図書館の活動（地域開放など）

岩手県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	岩手大学情報メディアセンター図書館
事 項	職場体験学習受入（盛岡市立河南中学校，岩手大学教育学部附属特別支援学校）（8/23・24，10/15・18・19・22）
日 付	2012年

⑨図書館まつり，記念行事

山口県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	山口市立図書館
事 項	入館者10万人達成（秋穂＝5/29），入館者50万人達成，記念事業（落語会）（小郡＝5/30，6/3），「子どもの読書感想画『隙なおはなしの絵』展」（中央＝6/1～11/19）
日 付	2012年

⑩新館計画，振興計画の策定

兵庫県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	三木市立図書館
事 項	「第2次三木市立図書館活性化構想」策定（2015.1月移転開館予定）（6月），「（仮称）三木市立中央図書館」建設基本計画策定（11月）
日 付	2012年

⑪図書館による刊行物

三重県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	三重県立看護大学附属図書館
事 項	開学15周年記念事業（『三重の看護史』発行）
日 付	2012年5月8日

⑫住民運動団体，文庫，私設図書館等の動静

埼玉県	各地各館の主要な行事と運営改善
図書館名	学校図書館・虹の会・所沢
事 項	市議会議長との面談（1/25），市長との面談（5/8），講演会「（子どもたちにすすめたい本ー地域・学校・家庭で）共催：所沢図書館友の会，「明日からできるブックトークー先生・学校司書・ボランティアのための実践講座」（5/21，10/20）
日 付	2012年

研究集会掲載事例

①各種団体等の会議

研 究 集 会	（予稿集・報告書等の 有 ・ ○無 ）	
テ ー マ		
報告『図書館の自由』と学校図書館		
名 称		
学校図書館を考える全国連絡会第 16 回集会ーひらこう！学校図書館		
主 催 者	期 日	場 所
同連絡会	6/16	東京

②研究集会・研修会の開催

研究集会	（予稿集・報告書等の ○有 ・ 無 ）	
テーマ		
サピエが開く情報ネットの新しい地平		
名 称		
第 38 回全国視覚障害者情報提供施設大会（愛知・名古屋大会）		
主催者	期 日	場 所
全視情協	10/18～19	名古屋市

③共催の会議等

研究集会			（予稿集・報告書等の 有 ・ ○無 ）		
テーマ					
質的転換を図る大学教育と図書館－ラーニング・コモンズの先にあるもの					
名 称					
平成 24 年度大学図書館シンポジウム（第 14 回図書館総合展）					
主催者		期 日		場 所	
日図協大学図書館部会，国公私立大学図書館協力委員会		11/22		横浜市	

新しい図書館調査票記入例

送信先: (社)日本図書館協会 図書館年鑑編集事務局行 e-mail: nenkan@jla.or.jp
 FAX: 03-3523-0841 郵送: 〒104-0033 東京都中央区新川 1-11-14
 ご所属: TEL 番号:
 ご氏名: FAX 番号:

新しい図書館調査票

○公共・大学・短大・高専・その他 (いずれかに○を)

ふりがな	だいとう とうぶ		都道府県名
図書館名	大東市立東部図書館		大阪府
次のいずれかに○を			
1. 新設 (新たに設置された館。地域館、分館も含む) ○2. 建替・更新による新築 (既設館の建替え、移転建替えなど) 3. 条例設置 (建物は既設だが、従来公民館図書室であったものが条例 (公共のみ) の設置に伴い図書館となったものなど)			
所在地	〒 574 - 0015 大東市野崎3-6-1		
電話番号	電話 (072) 812-6768		
開館年月日	(実際に、利用者に対して 2012年4月1日 サービスを開始した日付)		
図書館設置条例の有無	公共図書館の場合のみ記入。図書館法に基づいた図書館であるかどうかの確認。 ○有 ・ 無 ↓ 条例の写しが入手できれば添付すること		
根拠法は	☒ 図書館法 ☐ 図書館法ではない〔 法〕		
延床面積	1,292 ㎡	施設の形態	独立 ○複合
備考	統合後の小学校校舎を改修し、公民館、体育施設等との複合施設として開館した。		
図書館雑誌への掲載		調査票記入者	△△△図書館 ○○ ○○

↑記入しないで下さい

日本図書館協会図書館年鑑情報用

メール(PDF添付)、ファクス送信の場合はこのページをコピーしてお使いください

送信先：(社) 日本図書館協会 図書館年鑑編集事務局行 e-mail : nenkan@jla.or.jp

FAX : 03-3523-0841 郵送 : 〒104-0033 東京都中央区新川1-11-14

ご所属 : TEL番号 :

ご氏名 : FAX番号 :

新しい図書館調査票

公共・大学・短大・高専・その他 (いずれかに○を)

ふりがな				都道府県名
図書館名				
次のいずれかに○を				
1. 新設 (新たに設置された館。地域館、分館も含む)				
2. 建替・更新による新築 (既設館の建替え、移転建替えなど)				
3. 条例設置 (建物は既設だが、従来公民館図書室であったものが条例の設置に伴い図書館になったものなど)				
(公共のみ)				
所在地	〒 -			
電話番号	電話() -			
開館年月日	(実際に、利用者に対してサービスを開始した日付) 年 月 日			
図書館設置条例の有無	有 無 公共図書館の場合のみ記入。図書館法に基づいた図書館であるかどうかの確認。条例の写しが入手できれば添付すること			
根拠法は	☐ 図書館法 ☐ 図書館法ではない [法]			
延床面積	m ²	施設の形態	独立	複合
備考				
図書館雑誌への掲載		調査票記入者		

↑記入しないで下さい

日本図書館協会図書館年鑑情報用