2018年度中堅職員ステップアップ研修 （1） 受講申込書　（1/2）

申込年月日：2018年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 名前（フリガナ） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２ | 会員チェック | □一般（正会員以外の方）　□正会員（個人会員）□正会員（施設会員または団体会員）　　　※いずれか1つに印をつけてください。 |
| ３ | 勤務先図書館名・機関名 |  |
| ４ | 雇用先・雇用形態 | □①自治体雇用　常勤職員（雇用先自治体名　　　　　　　　　　　　　　　　）□②自治体雇用　非常勤等職員（雇用先自治体名　　　　　　　　　　　　　　　　）□③民間等雇用　委託・派遣・指定管理者雇用職員（雇用先名　　　　　　　　　　　　　　　　）※いずれかに印をつけ、雇用先名を記入してください※雇用状況により受講可否を決定するものではありません |
| ５ | 連絡先 | □自宅　　□勤務先　　※いずれかに印をつけてください |
| ６ | 連絡先住所 | 〒　　　　－　　　　（住所） |
| ７ | 連絡先TEL |  |
| ８ | E-mail | □個人　　□勤務先　　※いずれかに印をつけてください　　　　　　　　　　　　　　＠※勤務先メールの場合は原則として本人宛のメールアドレスとしてください。※課題や資料送付にも使うため、必ずPCのメールアドレスとしてください。 |
| ９ | 緊急連絡先電話番号 | ※緊急時に速やかに連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。緊急時にのみ使わせていただきます。通常の連絡は７・８に行います。 |
| 10 | 受講希望の研修 | ●一般の方　※正会員以外の方 |
| □全科目（24科目：35,000円）□部分受講（1科目：3,000円）部分受講の場合は下記に印をつけてください（複数可） |
| □（1）11/5（図書館政策の動向と図書館経営）□（3）11/6（コレクションづくりの考え方）□（5）11/7（レファレンスクエスチョンの処理）□（7）12/3（図書館運営の評価と指標）□（9）12/4（多文化サービス）□（11）12/5（レファレンスインタビューの方法） | □（2）11/5（図書館のサービス計画）□（4）11/6（コレクションづくりの実際）□（6）11/7（図書館サービスと著作権）□（8）12/3（「日本十進分類法」を使いこなそう）□（10）12/4（図書館の自由）□（12）12/5（レファレンスツールの評価） |
| ●正会員の方　※個人会員および施設会員・団体会員。 |
| □全科目（24科目：20,000円）□部分受講（1科目：2,000円）部分受講の場合は下記に印をつけてください（複数可） |
| □（1）11/5（図書館政策の動向と図書館経営）□（3）11/6（コレクションづくりの考え方）□（5）11/7（レファレンスクエスチョンの処理）□（7）12/3（図書館運営の評価と指標）□（9）12/4（多文化サービス）□（11）12/5（レファレンスインタビューの方法） | □（2）11/5（図書館のサービス計画）□（4）11/6（コレクションづくりの実際）□（6）11/7（図書館サービスと著作権）□（8）12/3（「日本十進分類法」を使いこなそう）□（10）12/4（図書館の自由）□（12）12/5（レファレンスツールの評価） |

施設会員Aは5名、施設会員Bは4名、施設会員Cは2名まで正会員料金で受講可能です。

2018年度中堅職員ステップアップ研修 （1） 受講申込書　（2/2）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1１ | 司書資格 | □司書　　□司書補　　※いずれかに印をつけてください |
| 取得年月 | 年　　　　月　　※西暦で記入すること |
| 取得機関名 |  |
| 勤務歴※最近のものからご記入ください※図書館勤務経験が3年以上であることがわかるようにご記入ください※同自治体内での異動はまとめてご記入ください | 勤務期間　※西暦で記入すること |
| 自 | 至 | 通算年月数 | 勤務先 |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計期間 |  |  |  |

※この個人情報は日本図書館協会の研修および研修事業にかかわる事務連絡以外には使用しません。

公益社団法人　日本図書館協会