**◆修了者対象用　　　2017年度中堅職員ステップアップ研修 （2） 受講申込書**

申込年月日：2017年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 名前（フリガナ） | （フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ２ | 会員チェック | □一般（正会員以外の方）  □正会員（個人会員）  □正会員（施設会員または団体会員）　　　※いずれか1つに印をつけてください。 | | | |
| ３ | 勤務先図書館名・機関名 |  | | | |
| ４ | 雇用先・  雇用形態 | □①自治体雇用　常勤職員（雇用先自治体名　　　　　　　　　　　　　　　　）  □②自治体雇用　非常勤等職員（雇用先自治体名　　　　　　　　　　　　　　　　）  □③民間等雇用  　委託・派遣・指定管理者雇用職員（雇用先名　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※いずれかに印をつけ、雇用先名を記入してください  ※雇用状況により受講可否を決定するものではありません | | | |
| ５ | 連絡先 | □自宅　　□勤務先　　※いずれかに印をつけてください | | | |
| ６ | 連絡先住所 | 〒　　　　－  （住所） | | | |
| ７ | 連絡先TEL |  | | | |
| ８ | E-mail | □個人　　□勤務先　　※いずれかに印をつけてください  　　　　　　　　　　　　　　＠  ※勤務先メールの場合は原則として本人宛のメールアドレスとしてください。  ※課題や資料送付にも使うため、必ずPCのメールアドレスとしてください。 | | | |
| ９ | 緊急連絡先  電話番号 | ※緊急時に速やかに連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。  緊急時にのみ使わせていただきます。通常の連絡は７・８に行います。 | | | |
| 10 | 修了年度 | 年度 | | | |
| 11 | 受講希望の研修  ※受講希望の ユニット□に印をつけてください | ユニット | 一般 | 正会員 | テーマ |
| １ | □8,000円 | □7,000円 | 自治体行政と図書館経営の基本（6/19）  政策・提言文書の作成（6/20） |
| ２ | □4,000円 | □3,500円 | 図書館のPR実践（6/19） |
| ３ | □4,000円 | □3,500円 | 政策動向の分析（6/20） |
| ４ | □8,000円 | □7,000円 | 図書館経営の評価（6/21）  図書館経営の評価実践（6/21） |
| ５ | □4,000円 | □3,500円 | 情報技術と図書館（7/17） |
| ６ | □4,000円 | □3,500円 | 自然災害と図書館の安全性（大地震の被害と教訓を中心に）（7/17） |
| ７ | □8,000円 | □7,000円 | 情報リテラシー支援（7/18）  情報リテラシー支援の実際（7/18） |
| ８ | □8,000円 | □7,000円 | 情報サービスの評価の方法（7/19）  情報サービスの評価の実際（7/19） |
| ９ | □8,000円 | □7,000円 | 情報資源の管理と提供（9/4）  情報資源の組織化と提供の実際（9/4） |
| 10 | □8,000円 | □7,000円 | 図書館システムの機能と要件（9/5）  図書館システムの要件定義の実際（9/5） |
| 11 | □8,000円 | □7,000円 | Webを活用した図書館サービスの設計（9/6）  Webを活用した図書館サービスの実際（9/6） |
| 12 | □24,000円 | □21,000円 | 図書館サービス計画の立案・策定（1）（2）（3）（4）  策定計画の発表と討議（1）（2）（10/16～10/18） |

施設会員Aは5名、施設会員Bは4名、施設会員Cは2名まで正会員料金で受講可能です。

※この個人情報は日本図書館協会の研修および研修事業にかかわる事務連絡以外には使用しません。

**公益社団法人　日本図書館協会**