**覚　書**

　○○大学（以下，「大学」という）と　　　　　　　　　　　　　　　　　（以下，「実習図書館」という）は，○○大学の学生を，図書館実習による実習生として受け入れることに関し，以下の通り覚書を締結する。

1．実習生氏名：

2．実習受入条件

・実習期間：　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日　　　計　　　日間

・実習受入担当者氏名：

・実習時間：　　　時　　　分～　　　時　　　分

3．その他の条件

(1)　実習生は，就業規則を始め，実習図書館の職員に適用されている規則・規約に従う。

(2)　実習開始時に，実習生は実習図書館から，その概要と実習内容についての説明を受けるものとし，以降の実習においては適宜指導を受けて業務を体験できるものとする。

(3)　実習期間中に実習生が万一事故にあった場合は，その原因が実習図書館側に起因していることが明らかである場合を除き，基本的に実習図書館に賠償責任を求めない。

(4)　実習生は，実習期間中に知りえた実習図書館の利用者の個人名や資料名等を，実習終了後も他には漏えいしない。大学は実習生に対し，図書館利用者のプライバシーを侵す行為をしてはならないことを徹底指導する。実習図書館は，実習生の個人情報に関しては，実習中や実習後も厳密な管理をする。

(5)　大学は実習生の実習中（実習場所と住居の往復中を含む）における不慮の事故に備えて，学生賠償責任保険（任意保険）に加入することを選抜の条件とする。

(6)　この覚書の解釈に疑義が生じた場合，またはこの覚書に記載のない事項については，大学と実習図書館の協議の上決定する。

　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　実習図書館：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　○○大学司書課程教員：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　○○大学司書課程実習生：　　　　　　　　　　　　　　　　　印