○○大学司書課程

○○年度

**図書館実習の手順とスケジュール**

　以下は，○○年度図書館実習の手順とスケジュールです。随時これを参照し，わからない点は遠慮なく○○までお尋ねください。

　各種フォーマット（書式）は本学司書課程で配布したものを使ってください。ただし，実習図書館が定めたものがある場合は，それを使ってもかまいません。

**実習説明会（○月○日）**

例1：○月○日（曜日）○時～○時，○○において今年度（来年度）の図書館実習説明会を開

　催します。

例2：「図書館実習」は司書課程の○○科目（○○は，選択または必修）となっていますので，

　授業の中で実習の手順とスケジュールを説明します。

　ここで実習に必要な資料や文書（「実習希望調査票」「覚書」「図書館実習連絡先リスト」など

　の文書）を渡し，記入方法の説明なども行いますので，必ず出席してください。

**履修登録（○月○日～○月○日）**

例1：「図書館実習」は司書課程の選択科目（○単位）です。履修しなくても司書の資格を取得

　できますが，図書館への就職を希望する学生には，できるだけ履修することをお勧めします。

例2：「図書館実習」は本学司書課程の必修科目（○単位）です。履修しなければ司書の資格を

　取得できません。

　履修登録は他の科目と同じく，○月○日～○月○日の間に行ってください。

**「実習希望調査票」の提出（○月○日～○月○日）**

　「実習可能図書館一覧」から希望する図書館を探してください。「実習希望調査票」には必ず，第1希望から第3希望まで記入してください。

　「実習可能図書館一覧」に適当な図書館がない場合は，○○にご相談ください。

**実習図書館への打診（○月○日～○月○日）**

例1：実習図書館への打診は大学が責任をもって行います。できるだけ希望に沿うようにしま

　すが，実習図書館の都合などによって第2，第3希望の図書館になる可能性もあります。

例2：地元の図書館など，「一覧」にない図書館での実習を希望する場合は，自分で図書館に電

　話をし，実習させてもらえるかどうか確認します。了解をもらった後には速やかに〇〇に報

　告してください。大学から正式な依頼状を出します。

**実習図書館の決定とその通知（○月○日）**

　原則として○月○日までに，決まった実習図書館を掲示板（メール）で告知します。期日までに告知がなかった場合は，速やかに○○まで問い合わせてください。

**「覚書」および「図書館実習連絡先リスト」の作成（○月○日～○月○日）**

　「覚書」は大学，実習図書館，実習生の3者による，実習に関する約束事を文書化したものです。「図書館実習連絡先リスト」はその3者の連絡先をまとめたものです。特に「覚書」の内容をよく読み，書かれたことをしっかり守るようにしてください。

**実習図書館への連絡（○月○日～○月○日）**

　「実習に関する注意事項」の「2．実習前にすべきこと」の説明に従って実習図書館へ連絡・挨拶などをしてください。

**「実習図書館事前調査票」の作成・提出（○月○日～○月○日）**

　実習を効果的に行うために，実習図書館の事前調査票を作成します。「実習図書館事前調査票」は○月○日までに作成し，○○へ提出してください。不完全な調査票はいったん返却し，再提出させる場合があります。

**「実習に関する注意事項」（○月○日～○月○日）**

　実習が始まるまでにもう一度「実習に関する注意事項」を注意深く読んでください。同時に，先輩たちの「図書館実習報告書」から「反省と感想」，「後輩へのアドバイス」などを読んでおいてください。

**「図書館実習出席簿」への記入・捺印と「図書館実習日誌」への記入（実習中）**

　実習中は毎日「出席簿」に必要事項を記入し，捺印してください。また，実習図書館の担当者にも捺印をお願いしてください。

　実習中は毎日「実習日誌」を記録し，実習担当者のチェックを受けてください。この日誌は実習終了後に作成する「図書館実習報告書」を書く際に役立ちます。

　実習終了後○日以内に「出席簿」と「実習日誌」を○○へ提出してください。これを実習図書館に送り，評価の参考にしていただきます。その際，「報告書」を書くために，自分用にコピーをとることを忘れないようにしてください。

**お礼状（実習直後）**

　実習後2～3日以内に，「お礼状について」を参考にして，実習図書館へお礼状を出してください。

**「図書館実習報告書」の提出（実習終了後）**

　実習終了後○日以内に「実習報告書」を○○へ提出してください。「実習報告書」を提出しない場合は，この科目の単位が認定されません。

**実習報告（反省）会（○月○日）**

　○月○日○時から○○において，実習報告（反省）会を開催します。実習を通じて各自が学んだこと，発見したこと，考えたこと，反省点などを共有し，学びを深めます。また，これから実習する後輩たちにも，今後の参考になるよう，みなさんの経験を聞いてもらいます。お世話になった実習図書館の担当者の方々にもご出席いただく場合がありますので，必ず出席してください。