

学校図書館職員雇用状況調査 調査票

日本図書館協会非正規雇用職員に関する委員会

この調査は、日本図書館協会非正規雇用職員に関する委員会による調査です。学校図書館における職員の待遇や実態を調査します。

調査は、政令指定都市、県庁所在地の市、東京都 23 区の教育委員会を対象に行います。調査対象は公立の小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校です。回答にあたっては、2023 年 5 月 1 日現在で、該当する項目への記入をお願いします。

調査への協力をよろしくお願いします。

() 市 教育委員会
東京都 () 区 教育委員会
担当部署 () 担当者名 ()
電話番号 () メールアドレス ()

1 全学校数

小学校 校 中学校 校 義務教育学校 校 中等教育学校 校
市立高等学校 校 特別支援学校 校

2 学校図書館への学校司書又は学校図書館担当職員配置の有無。

- ・該当する番号に○をつけてください。(1)(2)両方に該当する場合は、両方に○をつけてください。
- ・1人でも配置している場合は「配置している」と回答してください。

(1) 学校司書を配置している → 設問3に進んでください。

この場合の学校司書は、「学校事務職員や学校運営支援員として採用されているが、実質的に学校司書の業務を行っている者」、「実習助手など、職名が異なっているが、実質的に学校司書の業務を行っている者」を含みます。(文科省「学校図書館の現状に関する調査質疑応答集」による)

(2) 学校司書に該当しない職員を配置している

学校司書に該当しない職員は、外部委託・派遣等の職員の場合、または、「週2日は学校図書館勤務、他は事務室という勤務」の場合は、法の規定の学校司書に該当しません。(文科省「学校図書館の現状に関する調査質疑応答集」による)

1) 外部委託・派遣等の職員 → 設問6に進んでください。

2) 他職と兼務の職員 → 設問7に進んでください。

3) その他（具体的に記入してください）

(3) 配置していない → 以下の設問に答える必要はありません。

3 学校司書配置学校数・学校司書数

(1) 学校司書配置校数

小学校 校 中学校 校 義務教育学校 校 中等教育学校 校
市立高等学校 校 特別支援学校 校

(2) 全学校司書数（実数を記入してください） 人

4 学校司書配置の状況

(1) 財源（複数回答可）

- 1) 自主財源 2) 地方交付税措置 3) 緊急雇用対策
4) その他（具体的に記入してください）

(2) 職名（複数回答可）

- 1) 学校司書 2) 学校図書館担当職員
3) その他（具体的に記入してください）

(3) 応募要件（応募時に必要とする資格など）（複数回答可）

- 1) 司書 2) 司書補 3) 司書教諭 4) 学校司書モデルカリキュラム履修
5) 教員免許 6) 図書館勤務経験 7) 不問
8) その他（具体的に記入してください）

(4) 学校司書雇用形態 合計 人

- 1) 正規雇用 人
2) 非正規雇用 人
① フルタイム会計年度任用職員 人
② パートタイム会計年度任用職員 人
③ 有償ボランティア 人

④ その他（具体的に記入してください） 人

-
- (5) 配置形態（複数回答可） 合計 人
- 1) 1人が1校を担当（1校専任） 人
 - 2) 1人が2校を兼務 人
 - 3) 1人が3校を兼務 人
 - 4) 1人が4校以上を兼務 具体的に記入してください

5) 1校に複数名の配置 具体的に記入してください

(6) 勤務日数・時間

- ・2通り、または3通りある場合は、ケース1、ケース2、ケース3に記入してください。
- ・4通り以上ある場合は、ケース1に平均的な数値を記入してください。

ケース1

- 1) 年 日 あるいは 年 時間
- 2) 週 日 1日 時間
- 3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

ケース2

- 1) 年 日 あるいは 年 時間
- 2) 週 日 1日 時間
- 3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

ケース3

- 1) 年 日 あるいは 年 時間
- 2) 週 日 1日 時間
- 3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

(7) 任用期間・更新等

- ・この項目から(10)の項目は、4(4)2)の項目で、非正規雇用の人数を回答した場合のみご回答ください。

任用期間 1) 1年 2) 学期ごと 3) その他 ()

更新(公募によらない再度の任用) 1) できる (回) 2) できない

(8) 報酬（複数回答可）

- 1) 月給 円 2) 日給 円 3) 時給 円
4) 昇給（経験加算） ①ある ②なし

(9) 手当等（複数回答可）

- 1) 通勤手当 2) 時間外手当 3) 期末手当
4) 勤勉手当 5) 退職手当 6) その他（ ）

(10) 社会保険等（複数回答可）

- 1) 健康保険 2) 雇用保険 3) 災害保険 4) 厚生年金 5) 介護保険
6) その他（ ）

5 研修・支援等

(1) 貴自治体全体の研修会

- 1) ある（年 回） 2) なし

(2) 貴自治体内の地区ごとの研修会

- 1) ある（年 回） 2) なし

(3) 学校図書館支援センター

学校図書館支援センター：地域内の学校図書館の運営や活用、学校図書館間の連携などに対する支援を目的として、教育委員会事務局または公立図書館内に設けられたセンター。学校図書館の機能充実のために、学校図書館支援センターに指導主事及び学校図書館支援スタッフを配置し、地域内の学校図書館を巡回して、学校図書館の運営や活用などに対して支援を行う。学校図書館への個別支援だけでなく、学校図書館同士や公立図書館などとの連携・協力の拠点としても機能する。（『図書館情報学用語辞典 第5版』をもとに記載。）

- 1) ある

組織の位置づけ

- ① 教育委員会に直属 ②公共図書館に所属 ③その他（ ）

支援内容（複数回答可）

- ① 物流システム ②研修会開催 ③学校図書館向け貸出セットの整備
④その他（ ）

- 2) なし

6 外部委託・派遣等の職員配置の状況

(1) 委託・派遣の別（複数回答可）

- 1) 委託 2) 派遣 3) 公共図書館が指定管理で学校図書館も対象になっている

- 4) その他 ()
(2) 職員の名称 (または事業名)
-

(3) 学校数・職員数

1) 対象学校数 小学校 校 中学校 校 義務教育学校 校
中等教育学校 校 市立高等学校 校 特別支援学校 校
合計 校

2) 職員配置人数

小学校 人 中学校 人 義務教育学校 人
中等教育学校 人 市立高等学校 人 特別支援学校 人
合計 (実際の人数) 人

(4) 配置形態 (複数回答可) 合計 人

- 1) 1人が1校を担当 (1校専任) 人
2) 1人が2校を兼務 人
3) 1人が3校を兼務 人
4) 1人が4校以上を兼務 具体的に記入してください
-

5) 1校に複数名の配置 具体的に記入してください

(5) 勤務日数・時間

- ・ 2通り、または3通りある場合は、ケース1、ケース2、ケース3に記入してください。
- ・ 4通り以上ある場合は、ケース1に平均的な数値を記入してください。

ケース1

- 1) 年 日 あるいは 年 時間
2) 週 日 1日 時間
3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

ケース2

- 1) 年 日 あるいは 年 時間
2) 週 日 1日 時間
3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

ケース3

- 1) 年 日 あるいは 年 時間

2) 週 日 1日 時間

3) 複数校兼務の場合 1校当たり 週 日 1日 時間

(6) 契約期限 年

(7) 応募要件 (応募時に必要とする資格など) (複数回答可)

- 1) 司書 2) 司書補 3) 司書教諭 4) 学校司書モデルカリキュラム履修
5) 教員免許 6) 図書館勤務経験 7) 不問
8) その他 (具体的に記入してください)

(8) 研修

- 1) 事業者主催の研修 ①ある 年 回 ②ない
2) 自治体主催の研修 ①ある 年 回 ②ない
3) その他の研修 (具体的に記入してください)

4) なし

(9) 委託・派遣の理由 (具体的に記入してください)

7 他の職と兼務の職員配置の状況

自治体任用の他の職務と兼務している場合、具体的に記入してください。 人

ご協力ありがとうございました。