

学校図書館職員問題検討会報告書（案）

はじめに

1999年の学校図書館問題プロジェクト・チーム報告「学校図書館専門職員の整備・充実に向けて－司書教諭と学校司書の関係・協同を考える－」（以下「1999年報告」という。）から20年近くたち、学校図書館の条件整備は、十分とは言えないまでも、それなりに進んできた。

1997年の学校図書館法の改正で、司書教諭の発令が12学級以上の学校に義務付けられた。そして2014年の改正では、学校司書が法に明記された。その結果、法律上学校図書館に関わる職員（以下「学校図書館職員」という。）として司書教諭と学校司書が併存することとなった。学校司書の配置については努力義務にとどまった。

1999年報告では、学校司書の資格や養成にまで論及する状況ではなかったが、2013年になって今回の法改正が日程に上ったことにより、当協会としても具体的にこの学校図書館職員両者の関係や学校司書の資格や養成についての検討が必要になってきた。そこで、これらの問題を検討するため、2014年4月に学校図書館職員問題検討会の設置を決めたが、同年6月の法改正への対応が急がれたため、同検討会の発足は同年12月となった。

同検討会は学校図書館部会並びに図書館情報学教育部会から推薦された委員18名に理事3名を加えて、計21名で構成された。ほぼ月1回のペースで進められ、各委員の積極的な協力を得てようやく報告書をまとめることができた。

検討に当たっては、2014年3月にまとめられた文部科学省の協力者会議報告「これからの学校図書館担当職員に求められる役割・職務及びその資質能力の向上方策等について(報告)」や、2015年8月に設置された学校図書館の整備・充実に関する調査研究協力者会議の議論などを参考にした。

報告書の構成は以下のとおりである。

- 1 学校図書館の使命・目的・役割
- 2 学校司書の歴史・現状及び資質能力
- 3 学校司書と教職員等との役割分担と協働
- 4 学校司書の資格・養成・研修
- 5 望ましい学校図書館職員制度のあり方

この報告書が、改正学校図書館法の附則で述べられている学校司書の資格や養成のあり方について、現在進行中の文部科学省の協力者会議ほか、文部科学省で取りまとめられる制度設計に反映されることを期待している。また、多くの関係者の理解を得て、今後の学校図書館の整備・充実に寄与することを願うものである。

目 次

1. 学校図書館の使命・目的・役割
 - (1) 学校図書館の使命、目的
 - (2) 学校図書館の役割と利用者像
 - (3) 読むに対して学校図書館が行うこと
 - (4) 学びに対して学校図書館が行うこと
 - (5) 「場」として学校図書館が行うこと
2. 学校司書の歴史・現状と資質能力
 - (1) 学校司書の歴史的経緯
 - (2) 学校司書の現状
 - (3) 学校司書の役割・資質能力
3. 学校司書と教職員等との役割分担と協働
 - (1) 役割分担と協働の必要性
 - (2) 司書教諭との協働
 - (3) 教職員との協働
 - (4) 他機関の担当者との協働
4. 学校司書の資格・養成・研修
 - (1) 学校司書の資格のあり方
 - (2) 学校司書の養成のあり方
 - (3) 学校司書の研修のあり方
5. 望ましい学校図書館職員制度のあり方
 - (1) 現状と問題
 - (2) 将来望ましい学校図書館専門職の要件
 - (3) 望ましい方向
 - (4) 実現に向けての今後の課題

1 学校図書館の使命・目的・役割

(1) 学校図書館の使命、目的

1953年に制定された学校図書館法では、第1条で学校図書館は「学校教育において欠くことのできない基礎的な設備」とし、第2条では図書館資料を収集、整理、保存し、利用に供するという図書館のはたらきを通して、学校の教育課程の展開に寄与する、児童生徒の健全な教養を育成するという学校図書館の二つの目的をあげている。

学校図書館は、民主的で自立した市民を育成するために、学ぶ権利と知る権利を支える使命がある。こうした学校図書館の使命は「学校図書館宣言」(ユネスコ・国際図書館連盟、1999年)などに見ることができる。

「学校図書館宣言」では、学校図書館の使命として「学校図書館サービスは、年齢、人種、性別、宗教、国籍、言語、職業、あるいは社会的身分にかかわらず、学校構成員全員に平等に提供されなければならない。通常の図書館サービスや資料の利用ができない人々に対しては、特別のサービスや資料が用意されなければならない。」とある。また同宣言では、使命の最後に「学校図書館のサービスや蔵書の利用は、国際連合世界人権・自由宣言に基づくものであり、いかなる種類の思想的、政治的、あるいは宗教的な商業的な圧力にも屈してはならない。」ともある。さらに学校図書館の目標に「知的自由の理念を謳い、情報を入手できることが、民主主義を具現し、責任ある有能な市民となるには不可欠である。」とある。日本で1954年に採択された当協会の「図書館の自由に関する宣言」は、1979年に改訂され、この改訂で学校図書館は「図書館の自由に関する宣言」が該当する図書館であると明記された。

(2) 学校図書館の役割と利用者像

学校図書館はすぐれたコレクションと図書館サービスによって、子どもたちの知的好奇心を刺激し、潜在的なニーズを引き出す力を持つ。また、教師にとって、より豊かな授業を構想し実現することにつながる。この報告では、学校図書館の役割を①資料・情報提供の役割、②教育的役割、③「場」を提供する役割の3つから整理した。

① 資料・情報提供の役割

学校図書館の二つの目的を達成するために、利用者と直接接しての資料・情報提供の役割は重要である。学校図書館の利用者は、主として児童生徒・教職員だが、学校図書館に特徴的なのは、利用者が学校生活をともにする存在であることで、利用者との日常的で密なコミュニケーションを形成することである。そうした密な関係の上で、一人ひとりの多様な関心、個性に応じての資料・情報の提供が行われる。

学校図書館はネットワークの支えによって、求められた資料・情報を学校構成員全員に平等に提供する。多様で幅広い資料・情報を収集し、児童生徒の知的好奇心を刺激・触発することを大事にして、提供する。利用者の状況に応じた特別なサービスや資料提

供も行う。教職員への資料・情報提供では、結果として教育課程の展開に寄与し、豊かな学びを実現する教育的役割に貢献する。

② 教育的役割

学校図書館は、児童生徒個々の自由で自発的な学びや遊びを保障・援助し、児童生徒間の交流を媒介し、児童生徒の情報発信を援助すること等により、児童生徒の成長に貢献する。このことが学校図書館の教育的役割となる。教育的役割には、メディア情報リテラシー（注 1）、探究的な学習、教科の授業や総合学習などにおける活動もあれば、日常的な図書館利用のなかで図書館の理念や役割を伝える活動もある。利用者である教職員はともに授業づくりを行い、またともに児童生徒の活動の場をつくる存在である。授業の内容、活動の内容についてともに話し合う存在であるためには、日常の密なコミュニケーションが必要である。

③ 「場」を提供する役割

利用者との関係が密な学校図書館では、「場」を提供する役割は大変重要である。学校図書館は、児童生徒にとって楽しい魅力的な場所となくてはならない。また一人ひとりの多様性が保障され、自由に活動できる場所となる必要がある。学校になじめない児童生徒の居場所となることもあれば、新たな人間関係をつくる場となることもある。さらに教職員も含めた知的な交流の「場」であることで、多様な活動を実現する場ともなる。

（3）読むに対して学校図書館が行うこと

読書は語彙を豊富にし、想像力や創造力を育む。自己形成においても読書が多大な力を持つことは、これまでも指摘されてきたことである。また近年では、ICT 時代の読書や子どもの権利としての読書についても論じられるようになってきた。

例えば、言葉の持つ特性を多様な「メディア」を通して児童生徒に伝え、言葉の魅力、ひいては、「読む」ことの魅力に触発するような学校図書館活動も必要とされているのではないか。また、特別な支援を必要としている児童生徒に合わせた読書環境の整備、ダイジー図書も含めた様々な読書資料の提供など、昔ながらの「読書観」に捉われない取り組みが求められている。全ての児童生徒が出会う図書館である学校図書館が果たす役割は大きい。

今、児童生徒の自由な読書を保障すると共に、読みついでほしい本や現代人として共有すべき知識・情報をどう手渡していくのかが問われている。しかしながら、そのために読書を強制し、「読ませる」のではなく、本の魅力を伝えるフロアワークや多様な取り組み（ブックトーク、展示、様々な行事など）、児童生徒がもっと知りたい、どうしてそうなのだろうと触発されるようなしかけや投げかけを日常的に学校図書館が行うことが大切である。

同時に、学校図書館を活用した授業や様々な資料・情報を読み解く力をつける教育活動を、教師と学校図書館職員が連携して展開していくことが重要である。日常的な読書

の積み重ねが、資料・情報を読み解く力を培い、また、授業で学校図書館や資料・情報を活用することで、読書意欲が触発されるというように、「読書」と「学び」は密接に関わりがあるからである。

(4) 学びに対して、学校図書館が行うこと

学びにおける学校図書館の支援は、教師と協働して豊かな学習環境を構築し、児童生徒を生涯に渡る学習者や知的自由を守り民主主義を支える自立した市民として育てていくことにある。学校図書館は学校の教育課程の展開に必要な資料・情報を収集、整理、保存し提供する。こうした学校図書館には専門的な知識と技能を備えた学校図書館職員がおり、図書館資料を活用して児童生徒の主体的な学びを支援する。また教師と協力して図書館の利用法、図書館資料の使い方などのガイダンスを行う。

しっかりと整備された学校図書館の存在は、学校の児童生徒一人ひとりの学びに対する興味・関心を広げ、知的好奇心を刺激し、学ぶ意欲を高めることに寄与する。こうした学校図書館は、児童生徒だけでなく教師に対しても、授業や研究を効果的に支援する。授業の準備の段階では提供する資料・情報を通してどのような授業にするか、ワークシートをどうするかなど、教師に対して授業づくりの支援を行う。また授業の実施にあたっては、資料・情報を活用した発表・討論や探究的な学習等の方法を教えたり、メディア情報リテラシーや問題解決能力の育成を支援したりする。授業のなかで教師とともに児童生徒の個別の相談にあたるのも大事である。

これらの支援は、学校の校長、教師、司書教諭、学校司書等の全教職員が連携・協力することによって、はじめて効果的なものとなる。そのためには、学校図書館組織を校務分掌の中にしっかりと位置づけ、能動的に運営できるような体制づくりが必要である。

(5) 「場」として学校図書館が行うこと

①多様で奥行きのある図書館資料、②居心地のいい空間（場）、③そこに集う利用者と④図書館サービスを提供する学校図書館職員の存在—このような図書館の4要素を満たした学校図書館で展開される豊かな図書館活動が、利用者の資料要求を引き出し、世界を広げていく。

多様な図書館資料とは、児童生徒の読みたい資料、読みついでほしい資料、授業展開に必要な資料・情報などがバランスよく構成されたものであり、居心地のいい空間とは、図書館のレイアウトや図書館サービスのあり方も含めたものである。

児童生徒一人ひとりへの資料・情報提供はもとより、ブックトークや広報活動、魅力的な行事等の展開によって、児童生徒の潜在的ニーズを発見し、顕在化し、育てる。そこから新たな人と人との交流が生まれ、新たなつながりをつくりだす。児童生徒の創造力・想像力を刺激し、自由で居心地の良い、しかも知的好奇心に満ちた資料・情報のある空間へと、学校図書館の「ひろば」機能が広がる。

2. 学校司書の歴史・現状と資質能力

(1) 学校司書の歴史的経緯

学校司書は、戦後初期から存在し、学校図書館の運営を実質的に支える存在だった。ここでは1997年を起点として学校司書の歩んだ歴史を概観する。

1997年、学校図書館法の一部改正が行われた。この改正により2003年4月から全国12学級以上の学校に司書教諭が発令されることとなった。しかし学校司書にとって切実な課題であった学校司書の法制化は見送られ、それどころか学校司書の雇用を打ち切る自治体が出るなどの問題が起きた。また1999年文部省（当時）は「学校図書館ボランティア活用実践研究指定校事業」を開始し、2001年には、学校図書館は司書教諭とボランティアで運営するという趣旨の刊行物（『新しい時代に対応した学校図書館の施設・環境づくり』文教施設協会）まで出している。

文部科学省の「学校図書館の現状に関する調査」においても、1997年法改正後の2002年度、2003年度、2004年度調査では、学校司書に関する調査項目がない状態だったが、2005年度（平成17年度）調査から調査項目に加えられることになった。以後調査のたびに学校司書の配置率が上がっていく。同時に非正規職員の割合が上昇した。2007年に発足した子どもの読書サポーターズ会議（座長：片山善博）は、2009年に「これからの学校図書館の活用の在り方等について（報告）」を公表した。この報告において、学校司書は学校図書館の専門スタッフとして明記されることとなった。

2011年12月、2012年度予算案において学校司書配置（約150億円）を含む学校図書館関係の地方財政措置が閣議決定された。このことは、自治体が学校司書の配置を行うことを公的に認めたことを意味していた。2013年8月に学校図書館担当職員の役割及びその資質の向上に関する調査研究協力者会議が発足、2014年3月「これからの学校図書館担当職員に求められる役割・職務及びその資質能力の向上方策等について（報告）」が公表された。学校司書の職務に「教育指導への支援」が加わることが明記された。

2014年6月、学校図書館法の改正により、学校司書が法律に記載されることになった。この改正は学校司書を「置くよう努めなければならない」とするもので、学校司書の資格の在り方、養成の在り方等については、附則2項で今後の検討とされた。この改正を受けて2015年8月に学校図書館の整備充実に関する調査研究協力者会議が発足した。また2015年12月に中央教育審議会から「チームとしての学校の在り方と今後の改善方策について（答申）」が公表され、「授業等において教員を支援する専門スタッフ」として、ICT支援員、外国語指導助手と並んで学校司書があげられている。

以上の経過をたどって、学校図書館には学校司書を置く必要があること、その学校司書は「教育指導への支援」を含む学校図書館運営に必要な専門的・技術的職務に従事する職員であることが明らかにされた。

(2) 学校司書の現状

学校司書は学校図書館の運営全般に責任をもち、日常的に図書館サービスを行う。そのためには、本人の自己研鑽はもとより、安定した雇用と1校1名の専任での配置、研修の質と機会が保障されるとともに、学校の教職員として位置づけられることが必要である。自治体施策としてこのような条件を整備している場合もあるが、全体をみると学校司書の配置は非常勤職員の割合が高く、配置率や雇用条件等、専門的な職務を果たすことが困難な状況にある。

① 文部科学省平成26年度「学校図書館の現状に関する調査」結果より

小・中・高校において、司書教諭発令と学校司書配置がともにある学校は全体の40.7%であり、前回調査の37.9%を上回った。

学校司書は小学校の54.3%、中学校の53.0%に配置されており漸増しているが、常勤職員はわずか1割程度にすぎない。高校は64.5%に配置されているものの常勤職員の割合は53.6%であり、配置率及び常勤の割合ともに減少傾向にある。なお、この常勤職員には常勤的非常勤職員も含まれており、常勤職員イコール正規職員ではない。(注2)

表1 学校司書の配置率(%)の変化

	小学校	中学校	高校
2010	44.8	46.2	69.4
2012	47.8	48.2	67.7
2014	54.3	53.0	64.5

表2 常勤の学校司書の配置率(%)の変化

	小学校	中学校	高校
2010	9.6	12.7	58.5
2012	8.1	11.7	57.3
2014	10.0	13.3	53.6

出典:表1、表2とも、「学校図書館の現状に関する調査」(2010年度、2012年度、2014年度)により作成。

また、教育委員会が学校図書館の運営のために民間委託を行っているのは、回答のあった1,788自治体のうち3.6%にあたる64自治体であることが明らかになった。

地方自治体における学校司書の採用条件(公立学校のみ)は図書館法規定の「司書等」が59%で最も多く、「図書館勤務経験等」の16%が続く。学校司書独自の資格がない現状において、学校図書館を図書館として機能させることを優先して考慮しているからであろう。一方、資格・経験を問わない自治体は603自治体(35%)に上る。

② 各地の団体の調査結果より

正規採用の場合は配置形態等が明らかであるが、非正規職員での配置や民間委託の場合はわかりにくい面があり、地域によっては県の図書館協会や市民の活動等で学校司書に関する詳細な調査が行われている（注 3）。それによると、職名は学校司書をはじめ、学校図書館支援員、協力員、補助員等様々であることや、複数校を兼務している場合、他の職務を兼務している場合がある。また、校務分掌に位置づけられていない場合もある。

民間委託の場合、同じ自治体内で複数の事業者が業務を請け負っている場合があることが明らかになっている。

③ 学校司書の現状をめぐる課題

学校司書については学校図書館法第 6 条に「専ら学校図書館の職務に従事する職員」とあるが、何をもち「専ら」というのかを明らかにする必要がある。「専ら」により「専任」や勤務時間が保障されたわけではない。

勤務時間が短い、あるいは複数校を兼務している場合などは教職員の一人としての位置づけが弱く、職員会議や校内研修に参加できないことが少なくない。各学校で組織的に取り組まれる図書館教育に専門的な立場から参画していくためにも、学校司書が校務分掌に位置づけられることは必須である。

また、民間委託等については、事業者の雇用であるため学校の教職員の一人ではなく、責任の所在が曖昧であること、継続性や校内外との連携が困難であることなど、法令を遵守している場合であってもこの形態そのものが学校教育にはなじまない。

なお、正規職員の場合は各自治体の学校管理規則や条例等に位置づけられており、研修も保障されている。

（3）学校司書の役割・資質能力

① 学校司書の役割

学校司書は、学校図書館の運営全般に責任を持ち、利用者への的確に資料・情報を迅速に提供する役割を担う。そのためには、充実した幅広いコレクションの形成と組織化を行い、利用者がそれらコレクションから必要なものを入手できるよう支援するとともに、図書館ネットワークを駆使して徹底した資料・情報提供を行う。その際、利用者一人ひとりに向き合って相談に応じるなどの支援をすること、利用者のプライバシーを守ることが重要である。

また、学校図書館を活用した授業や授業づくりのサポートのために教師に積極的に働きかけ、児童生徒の学ぶ過程にたいねいに関わり、検索や学ぶための方法が習得できるようにする。授業やその他の学校生活の時間を通じて、読む楽しみを伝え、読む力が育つように支援することも大切な役割である。こうした授業支援や日常的な図書館サービスとともに、教職員と連携して利用教育を行い、メディア情報リテラシー育成に取り組むことも欠かせない。

多様な図書館資料があり、授業で活用され、行事や展示などのさまざまな活動が展開される学校図書館が、誰もが集える場、情報交流や創造の場として役立つよう留意することも重要である。ここには、読み書きの苦手な児童生徒を含め、すべての利用者の一人ひとりのニーズや個性にしていねいに向き合う姿勢が求められる。

このような学校図書館の活動を通して、利用者の知的好奇心を刺激し、知りたいことを追求できる権利を保障し、児童生徒の主体的な学びと、教師の創意工夫にとんだ授業づくりを支える。そして、学校の教職員の一人として児童生徒の成長を支える役割を持っている。

② 学校司書の資質能力

1の(2)において、学校図書館には、①資料・情報提供の役割、②教育的役割、③「場」を提供する役割の3つがあるとした。この各役割の基礎となる資質能力として、図書館情報学及び教育に関する基礎的教養が必要である。最初に各役割の基礎となる資質能力をおき、以下①資料・情報提供の役割、②教育的役割、③「場」を提供する役割の順に、学校司書の資質能力を整理したのが表3である。

表3 学校司書に求められる資質能力

資質能力の種類	資質能力の内容
各役割の基礎となる資質能力	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館情報学に関する基礎的教養を持っていること ・教育学に関する基礎的教養を持っていること ・児童生徒、教職員などとコミュニケーションをとり、様々なニーズを把握し対応することができること
「資料・情報提供の役割」に関する資質能力	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館サービスについて幅広い知識や理解を有していること ・資料・情報について幅広い知識や理解を有していること ・学校・地域の特色を考慮したコレクション形成と組織化ができること ・児童生徒、教職員に資料・情報を伝え、知的好奇心を触発し、徹底した資料・情報の提供に努めることができること ・さまざまなレファレンス質問に的確に対応できること ・最新のICTに通じ、活用できること
「教育的役割」に関する資質能力	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒の心理や発達、教育内容や方法についての知識や理解を持っていること ・児童生徒を、多様な読書へ誘う幅広い知識と教養を持ち、ブックトークなどの技術を有していること ・教師と連携しての利用教育、メディア情報リテラシーの育成ができること

	<ul style="list-style-type: none"> ・教師と連携して、学校図書館を活用した授業づくりや、授業支援ができること ・全校的な図書館行事・読書行事の企画実施、児童生徒図書委員会の自主的な活動の支援ができること ・校内外・他機関との連携が取れる発想と企画力、実行力を有していること
「場を提供する役割」に関する資質能力	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館を魅力的で活気のある場所とし、創造的な学びと交流の場にすることができること ・児童生徒によりそい、安心できる居場所をつくること ・行事や展示・掲示等を通じて、資料や情報との出会いを演出できること

3.学校司書と教職員等の役割分担と協働

(1) 役割分担と協働の必要性

学校図書館の管理運営、学校図書館が日常的にまた授業等の場面で活用されるために、学校図書館職員（学校司書、司書教諭）と校内の他の教職員さらには他機関の担当者との連携協力や協働が必要である。学校図書館がその役割を効果的に発揮するには、適切な役割分担と協働が求められる。

協働とは、参加者が力を合わせて一つのことを成しとげるという意味を持つだけでなく、力を合わせて共通の課題を解決するという意味を持つ。したがって、担当者間の目的意識の共有が不可欠であり、そのため相互のコミュニケーションを図っていくことが極めて重要となる。

第一に学校図書館職員として、学校図書館法に規定されている司書教諭（第5条）および学校司書（第6条）の両者の関係を検討する必要がある。次に校務分掌や授業における利活用、図書館行事、児童生徒図書委員会活動等で学校図書館の活動に協力してあたる教職員との関係、さらに公共図書館・他の学校図書館・博物館等の外部機関、地域の人材など学校図書館に関わる組織や人との協働も必要である。

1章・2章で見てきたように、学校図書館や学校司書に求められる役割は大きく変化した。この点は役割分担を考えるうえで重要である。2014年6月に学校司書が法制化され、学校司書の役割は重要性を増すことになった。学校図書館担当職員の役割及びその資質の向上に関する調査研究協力者会議の「これからの学校図書館担当職員に求められる役割・職務及びその資質能力の向上方策等について（報告）」（2014年3月）では、学校司書は各教科等の指導に関する支援など「教育指導への支援」に関する職務を担っていくことが求められる、とされた。従来の図書館資料の管理、館内閲覧・館外貸出などの

児童生徒や教員に対する「間接的支援」や「直接的支援」に加え、教育的職務にも関わる必要性が指摘されている。効果的な協働を行うためには、校務分掌の中で学校司書がきちんと位置づけられ、職務を円滑に遂行できる環境がなければならない。役割分担検討の段階から当事者として会議等へ参画し、原案のとりまとめ等に学校司書の意見が反映されることが重要である。

(2) 司書教諭との協働

① 学校司書と司書教諭の現状

学校司書の現状は2の(2)でみたとおりである。司書教諭は12学級以上の学校にはほぼ発令されているが、11学級以下では発令のない学校が多い。発令後の学校図書館との関わり方は、学校の状況などにより様々である。両者の役割分担は各学校に委ねられており、自治体や学校の状況により様々な形で行われている。司書教諭発令または学校司書配置のいずれかみの学校が全体の約4割、司書教諭発令も学校司書配置もない学校も約2割あり、学校司書と司書教諭の協働自体が困難な学校もまだ多い。

② 両者の専門性の相違

学校司書と司書教諭との関係を検討するにあたっては、まず両者がどのような存在であるかを整理する必要がある。ここでは、以下のように考えたい。

学校司書は、図書館コレクションを形成し、学校図書館に常駐して図書館を機能させ児童生徒・教職員に図書館サービスを提供する。また児童生徒の自主的活動への支援や相談その他多様なニーズに柔軟に対応してその成長に貢献すると共に、教師の授業づくりをサポートし、教育活動に関わる専門職員である。

司書教諭は、学校司書によって機能する学校図書館を率先して授業に活用し、学校図書館を活用した教育活動(授業等)の有効性を校内に発信し、計画的に推進する教諭である。

③ 両者の役割分担や協働を考える際の基本的な考え方

基本的な考え方として、学校司書と司書教諭、相互の専門性が尊重されることがきわめて重要な原則である。

従来文科省の有識者会議等では、役割分担例として、司書教諭は主に経営的・教育的な職務、学校司書は主に専門的・技術的な職務といった整理がされている。しかし同時に、配置状況や校務のバランス等を考慮して、各学校の実態に応じて柔軟に対応し、実際には両者が協働して職務に当たるとの指摘もされている。

このため、両者の役割分担や協働関係を考える場合、学校図書館の運営面では、学校司書が専門職としての専門性を生かして主たる担当者となり、司書教諭は、教諭としての専門性を生かし授業での活用を推進することが想定される。その上で、両者が十分に論議し、それぞれの特徴を生かして対等かつ主体的に職務を遂行していくことが大切である。

④ 役割分担及び制度上の問題点

教職員に学校図書館や学校司書の役割に対する十分な理解がない状態で役割分担を行うと、学校司書や学校図書館の活動範囲をかえって狭めることになりかねないとの問題がある。学校司書は、多くが非正規職員で学校組織の中での位置づけも曖昧であり、司書教諭の補佐的存在とされてきた学校が多く見受けられる。学校司書と司書教諭の役割分担は、法制化により学校司書に期待される役割が拡大した現状に合わせて検討される必要がある。また、学校内において、第2章で定義したような学校図書館の使命・目的・役割が理解され、学校司書は専門知識をもって職務にあたる専門職員であり、単なる司書教諭の補佐ではないと認識されることが不可欠である。

学校図書館の専門的職務を担うことが本務である学校司書には、学校図書館の主たる担当者・専門職員としての法的な位置づけがなく、また配置・雇用状況は様々である。法的には学校図書館の専門的職務を掌るとされる司書教諭は、学校図書館の専門的職務を本務としない教諭の充て職である。このような現在の職員制度そのものが学校司書と司書教諭の協働を妨げる一因となっている。状況に応じて柔軟に考えることも必要である一方、結果として学校司書の職務が制限されることになるのは適切でないことに留意する必要がある。

(3) 教職員との協働

学校図書館は、さまざまな場面で司書教諭や図書館係教師以外の教職員と協働することで有効に機能する。教職員との協働では、主に次の四つが考えられる。学校図書館運営、授業における利活用、図書館行事・児童生徒図書委員会活動、児童生徒への個別の対応である。学校の教職員の一員として学校全体の教育計画作成に参画することもある。

① 学校図書館運営

ともに学校図書館運営にあたる存在として司書教諭以外の図書館係教師との協働がある。運営に関わる全体計画・活動計画等を合議し作成する、教職員・児童生徒の図書館利用を推進する、図書館係主催の図書館行事を企画・実施する、その他の図書館の仕事を分担して行う、などがある。ボランティアがいる場合は、ボランティアのコーディネーター、またコミュニティ・スクール（学校運営協議会）との連携協力も含まれる。円滑な学校図書館運営には管理職の理解も欠かせない。係の教師と協力して管理職へも働きかける。

② 授業における利活用

授業における利活用では、特に教科担任、学級担任との協働が必要である。学校司書は、教科担任、学級担任と協力して当該授業の計画、授業づくりを行い、必要な図書館資料を準備し、ガイダンスやブックトークなどを行う。調べ学習の際にはティーム・ティーチングの一員として授業に加わり、児童生徒の個別の相談にあたる。授業内容によっては、養護教諭・栄養教諭等との協働も必要になる。児童生徒の学びを豊かにするた

めに、教科担任、学級担任、その他の教職員等との協働は重要である。

③ 図書館行事・児童生徒図書委員会活動

図書館行事が全校行事となっている場合、全教職員との協働が必要である。全教職員と協働することで実りある行事を行うことができる。児童生徒図書委員会活動においては、担当の教師と協働して、児童生徒図書委員の活動への意欲を引きだし、自主的な活動を支援する。

④ 児童生徒への個別の対応

学校図書館ではさまざまな事情を抱えた児童生徒と出会うことがある。学校図書館を居場所とする児童生徒もいる。問題を抱えた児童生徒に対しては、状況に応じて、養護教諭、学級担任、スクールカウンセラー、教育相談員等との協働が必要である。

(4) 他機関の担当者との協働

現在の学校図書館は、公共図書館や博物館等と連携協力したり、学校図書館ネットワークを構築したりして、地域の読書活動や学習活動を支援する。学校図書館と他機関との連携協力には、図書館資料の相互利用（もの）、連絡相談等の情報共有（情報）、業務の分担協働（人）など大きく 3 つの側面からなる多様な結びつきがある。こうした他機関との連携協力の中で最も重要なのが、学校図書館と公共図書館の連携協力である。学校図書館と公共図書館の連携協力は、学校と地域社会との結びつきを強め、学校教育をより豊かなものにしていくために重要な役割を果たしており、学校図書館は連携協力の窓口としての役割を積極的に担っていく必要がある。

こうした学校図書館と他機関との連携協力を支えているのが、学校司書を中心とする学校図書館職員と他機関の担当者との協働である。学校図書館職員と協働する他機関の担当者には、教育委員会の指導主事、学校図書館アドバイザー、学校図書館支援センターのスタッフ、公共図書館の司書、各種ボランティア等があり、現在その構成は非常に多様になっている。こうした他機関の職員との協働は、学校司書が調整役としてリーダーシップを積極的に発揮していくことが求められる。こうした連携協力の遂行には、企画立案能力や実行力、さらにコミュニケーション能力等さまざまな能力を育成していくことが必要となる。

4. 学校司書の資格・養成・研修

学校司書の配置はこれまで全国の自治体が主体となって進められてきたが、雇用形態が多様であるため、学校司書の資質能力も様々であり、学校図書館業務を行うために必要な水準に達していない場合もある。そこでこの水準を一定レベル以上に整える方策として、学校司書資格の創設及び養成・研修について以下に提案する。

(1) 学校司書の資格のあり方

資格制度を考えるにあたって、現状の司書資格や司書教諭資格をそのまま用いることも考えられる。しかし、現状の司書資格は、図書館法による公共図書館を前提とした資格制度であり、学校図書館に対する教育が十分ではない。司書教諭資格は、教員免許状の取得を前提とするため単位数は増やせないという制限はあるものの、5科目10単位と図書館情報学を理解するには、科目数、単位数ともに十分でない。

その一方で、学校司書に必要とされる資質能力は広い範囲にわたっている。本報告書の2(3)では、学校司書の資質能力として表3にまとめている。その必要とされる資質能力について、具体的な講義内容に読み替えていく。以下、表3で示された4種類の資質能力の種類、内容について、対応する講義内容を表4として示した。

表4 学校司書に求められる資質能力と具体的な講義内容の対応

資質能力の種類	資質能力の内容	具体的な講義内容
各役割の基礎となる資質能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館情報学に関する基礎的教養を持っていること ・ 教育学に関する基礎的教養を持っていること ・ 児童生徒・教職員などとコミュニケーションをとり、様々なニーズを把握し対応することができること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校図書館をはじめとした各館種の図書館について、制度・機能・役割について理解を図る。特に、図書館の歴史と現状、知的自由の問題、各館種図書館の制度・役割・機能と相互の連携、図書館情報学、図書館職員などについて学習する。 ・ 教育の理念並びに教育に関する歴史および思想、児童生徒の心身の発達および学習の過程、教育に関する社会的、制度的または経営的事項について学習する。 ・ 児童生徒・教職員をサービス対象とする学校図書館サービスの機能と役割を理解し、具体化するためのコミュニケーションのあり方を身につける。

<p>「資料・情報提供の役割」に関する資質能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館サービスについて幅広い知識や理解を有していること ・ 資料・情報について幅広い知識や理解を有していること ・ 学校・地域の特色を考慮したコレクション形成と組織化ができること ・ 児童生徒・教職員に資料・情報を伝え、知的好奇心を触発し、徹底した資料・情報の提供に努めることができること ・ 様々なレファレンス質問に的確に対応できること ・ 最新のICTに通じ、活用できること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資料・情報の提供、連携・協働、特別支援・多文化サービス、著作権、コミュニケーション等の図書館サービスの基本を理解する。 ・ 図書資料・視聴覚資料、ネットワーク情報資源を含む電子資料等の図書館情報資源の概要について学習する。特に、それら情報資源の生成から流通、選択・収集、さらに蓄積・保管等の幅広い知識を身につける。 ・ それぞれの学校が置かれた地域、校種・利用者に応じた学校図書館のコレクションを構築する力、NCR（日本目録規則）、NDC（日本十進分類法）等を理解し、応用する力をつける。 ・ 各種の情報サービスについて理解し、児童生徒・教職員に資料・情報を伝える方法（図書館だより、教職員向け広報、新着書案内ほか）及び資料・情報の探索法を学習する。 ・ 児童生徒・教職員に対するレファレンスサービス、情報検索サービス等のサービス方法について学習する。また、レファレンスサービスから図書館利用教育へ結びつける視点、さらにはメディア情報リテラシーを児童生徒に伝える視点を身につける。 ・ 最新のICTを活用した学校図書館サービスについて学習する。図書館管理システム、データベースやネットワークの基礎等も含む。
-----------------------------	--	--

<p>「教育的役割」に関する資質能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒の心理や発達、教育内容や方法についての知識や理解を持っていること ・児童生徒を、多様な読書へ誘う幅広い知識と教養を持ち、ブックトークなどの技術を有していること ・教師と連携しての利用教育、メディア情報リテラシーの育成ができること ・教師と連携して、学校図書館を活用した授業づくりや、授業支援ができること ・全校的な図書館行事・読書行事の企画実施、児童生徒図書委員会の自主的な活動の支援ができること ・校内外・他機関との連携が取れる発想と企画、実行力を有していること 	<ul style="list-style-type: none"> ・「教育とは何か」を理解し、教育心理学、発達心理学の基礎及び教育内容（学習指導要領等）、教育方法について学習する。さらに特別な支援を必要とする児童・生徒の教育について学び、学校図書館の利用やコミュニケーションに困難を抱える利用者を支援するための基礎的な知識と心構えを身につける。 ・児童生徒の発達段階に応じた学校図書館における読書教育の理念と方法を学習する。口頭での本の紹介、読み聞かせ、ブックトーク等の技術を身につける。 ・図書館利用教育の方法（オリエンテーション、各種資料の使い方等）とそのあり方を学習する。情報リテラシー、探究的な学習、メディアリテラシーにおける学校図書館の役割を理解する。 ・様々な教科における授業の連携事例について学び、授業のための資料・情報の提供、ワークシート等の作成など授業支援のための学校図書館サービスの実際を学習する。 ・各種行事の企画・実施に結びつける方法、児童生徒図書委員会活動のあり方等について学習する。 ・学校外のさまざまな他機関の職員と連携・協働し、授業に取り入れる等の方法について学習する。
<p>「場を提供する役割」に関する役割</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館を魅力的で活気のある場所とし、創造的な学びと交流の場にすることができること ・児童生徒によりそい、 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館施設の環境のあり方の重要性を学び、学校図書館を活性化することで創造的な学びと交流の場となることを理解する。 ・教育心理学と発達心理学の基礎を学んだ上

	<p>安心できる居場所をつくることができること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 行事や展示・掲示等を通じて、資料や情報との出会いを演出できること 	<p>で、発達段階に応じた児童生徒との接し方とカウンセリングマインドについて学習する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校図書館の場としての活用のあり方を学び、全体のレイアウト、学校図書館メディアの配置、展示や掲示における資料・情報の活用方法を理解する。
--	--	--

資格のあるべき姿として、既存の関連資格の養成科目をベースにしながらか学校司書の専門性が認識できるような知識やスキルを身につけたことが証明される資格を作るべきである。

一方で、3の(3)では教職員との協働の必要性が指摘されたが、こうした内容については既存の資格養成科目だけでは十分に扱えない内容である。このため、本報告書では既存の司書資格、司書教諭資格に設定されている科目だけに限らず、教職課程まで範囲を広げ、場合に応じて、これらの資格や課程に含まれない独自の科目についても検討対象とした。以降、4の(2)ではこうした前提に基づき、具体的な科目を提案している。

なお現職者が保有しているスキルや知識との差異を埋めるために、現職者に対して個人の必要に応じて教育機関で繰り返し再教育を受けられる「リカレント教育」についても対策が必要であろう。これは養成というよりは研修に関わる箇所であるため、詳細は4の(3)で扱うものとする。

(2) 養成のあり方

① 養成カリキュラムのあり方

4の(1)をふまえて、ここでは学校司書の養成について述べる。まずは養成カリキュラムについて検討する。

学校司書の養成は、現行の司書や司書教諭の養成と同様に大学及び短期大学において担うことを前提とする。その養成カリキュラムには、大きく次の3つの方向性があり得るだろう。1つには、司書や司書教諭と同様に学校司書についても独自のカリキュラムを構築することである(すなわち全て独自の科目で構成する)。2つには、司書、司書教諭、教職のカリキュラムに存在する科目のなかから学校司書の養成に資すると考えられる科目を組み合わせることでカリキュラムを構築することである(独自の科目は一切設けない)。3つには、前述の1つめと2つめの折衷型、すなわち、司書、司書教諭、教職のカリキュラムに存在する科目と独自の科目を組み合わせることでカリキュラムを構築することである。

4の(1)でも述べたように、本報告書では「既存の資格養成科目をベースにしながらか学校司書の専門性が認識できるような知識やスキルを身につけたことが証明される資格を作るべきである」「既存の司書資格、司書教諭資格に設定されている科目だけに限ら

ず、教職課程まで範囲を広げ、場合に応じて、これらの資格や課程に含まれない独自の科目についても検討対象とした」との立場をとる。専門性が確保された学校司書を養成するには、求められる資質能力の涵養に資する充実したカリキュラムが求められることはいまでもない。しかし、同時に、養成を担う大学及び短期大学と資格を取得しようとする学生の双方にとって、負担が過重とならないような配慮も必要となる。

したがって、前述の 2 つめ、または 3 つめにあげた形でのカリキュラムの構築が妥当であろう。また、求められる資質能力を担保するためには、学校司書の資格取得に必要な単位数として、司書資格取得に必要な 24 単位を下回らない単位数とすることが望ましい。

② 養成カリキュラムの科目構成

2 の (2) において学校司書に求められる資質能力を示し (表 3 参照)、その資質能力について前節において講義内容への読み替えを提示している (表 4 参照)。前述した養成カリキュラムのあり方をもとに、資質能力と講義内容に対応する具体的な科目名を例示すると表 5 のようになる。

③ 養成科目の担当者

学校司書の養成カリキュラムとその科目の担当者についても検討する必要がある。

養成科目のなかにおいて、特に学校図書館に関する科目を担当する者にあつては、教育の質の保証という観点からも、学校図書館に関する学識 (研究業績ないし実務経験) を有する者であることが望ましい。

しかしながら、現状では、図書館情報学や学校教育学の領域において学校図書館を専門とする研究者は少なく、また、大学及び短期大学において講師としての任用審査に適合するような研究業績等を有する学校図書館実務経験者も多いとはいえない。

担当者の確保と教育の質の保証については、養成カリキュラムを開設・運用しようとする大学及び短期大学の努力によるところが大きい。同時に、日本図書館協会や関連学会・研究会としても、学校図書館に関する研究の振興と教育の質の向上に資する取り組みを進める必要がある。

④ 現職者に対する措置

現職者が学校司書資格を取得することができるように、実務経験等による単位認定も適切に設定しつつ、現職者に対する研修やリカレント教育の好機ともとらえ、一定の科目の受講を奨励する方向で考えるべきだろう。

そのためには、現職者が受講しやすい機会と環境を用意する必要がある。例えば、① 司書講習や司書教諭講習と同様に、夏期に学校司書講習を開講する、② インターネットや放送等を活用した通信教育プログラムを開講する、などである。

なお、現職者の受講にあつては、経済的負担への考慮も欠かせない。司書教諭講習同様に実費以外は無償で受講できるようにしたり、何らかの補助が受けられるような制度の導入も望まれる。

表 5 養成カリキュラムの科目構成案

学校司書に求められる資質能力	A 案（既存科目のみ）		B 案（既存科目＋独自科目）	
・各役割の基礎となる資質能力	学校経営と学校図書館（司書教諭）	2	学校図書館総論（独自）	2
	図書館概論（司書）	2		
	教育原理（教職）	2	教育原理（教職）	2
・「資料・情報提供の役割」に関する資質能力	図書館サービス概論（司書）	2	学校図書館サービス・活動論（独自）	2
	情報サービス論（司書）	2		
	情報サービス演習（司書）	2		
	図書館情報資源概論（司書）	2	図書館情報資源概論（司書）	2
	情報資源組織論（司書）	2	情報資源組織論（司書）	2
	情報資源組織演習（司書）	2		
	図書館情報技術論（司書）	2	図書館情報技術論（司書）	2
・「教育的役割」に関する資質能力	教育心理学（教職）	2	教育心理学（教職）	2
	読書と豊かな人間性（司書教諭）	2	読書と豊かな人間性（司書教諭）	2
	学習指導と学校図書館（司書教諭）	2	学習指導と学校図書館（司書教諭）	2
			特別活動論（教職）	2
・「場を提供する役割」に関する資質能力	図書館施設論（司書）	1	図書館施設論（司書）	1
			生徒指導・進路指導論（教職）	2
	[図書館サービス概論] [教育心理学]		[学校図書館サービス・活動論] [教育心理学]	

上記の資質・能力を総合的に活用する		学校図書館特論	2
		(独自)	
		学校図書館総合演習	2
		(独自)	
		27	27

※表中の[]科目は再掲

(3) 研修のあり方

① 研修の必要性と条件整備

ア 研修が必要な理由

学校司書に必要とされる資質能力は社会の環境や教育政策の変化に応じて変化する。そうした変化に応じた一般的・専門的な資質能力を身につけていくためには、働きながら資質能力を高めることが求められる。特に学校司書は、一人職場のところが多いため、同僚との研鑽の機会が限られることから必要性が高い。

イ 研修参加にむけた条件整備

研修には、現状、教育委員会主催で行うもの、そして学校教育・学校図書館に関わる研究会・研究団体が行うものがある。こうした研修に学校司書が参加するためには、教育委員会および管理職の理解が不可欠である。そのために主に管理職を対象とし、学校図書館、学校司書の理解を深める説明会の開催などが求められる。

少人数の職場である学校図書館の職員が外部の研修に参加するためには、学校図書館運営を学校内で連携して実施する体制の整備も必要である。自らが不在である時の運営を任せられることができることによって、初めて安心して外部の研修に参加が可能になる。

また、教育委員会、学校関係者に対して、研修の必要性を認識してもらうためには、学校図書館法第6条2項の周知、国や県教育委員会における研修プログラムの実施及びその周知、などが効果的であろう。

非正規職員については、地域によって研修派遣の体制に格差がみられ、不十分な体制にとどまっているところも多い。しかし、実態として、多くの学校図書館が非正規の学校司書に担われている現状を踏まえ、研修機会確保は特に配慮が必要である。

ウ eラーニング

少人数での運営が基本である学校図書館では、研修のために職場を離れることが難しい。eラーニング（ネットワークを活用した教育）はその一つの解決策である。eラーニング教材を整備し、自由に活用できるようにすることで、職場を離れずに研修を受講する機会が生まれる。また、そうした教材を地域の集合研修に活かしてもらうことで、より密度の濃い研修が可能になる。この場合、事前の学習をeラーニングで済ませ、集合研修ではディスカッションやグループワークが中心となるであろう。

また、最近では各種会議やシンポジウム、研修がYouTubeなどにより配信されることも

多くなってきた。そうした情報通信技術を使うことも、職場を離れずに研修を受講する機会拡大につながるであろう。

② 研修制度

ア 設置者等の研修制度

学校司書の研修に第一義的に責任を持つのは、国、地方自治体である。地方自治体は、学校図書館支援センターや地域の公立図書館と連携を取り、責任をもって公立学校にとどまらず私立学校に勤務する学校司書の専門性を向上する研修実施に努めるべきである。その際、地域の学校司書のニーズを踏まえた研修メニュー提供が肝要である。また、司書教諭との合同研修も開催、学校内における連携強化にも配慮するべきである。さらに、国、自治体には勤務年数、研修受講経験などに応じた研修メニューの提供が望まれる。

他にも図書館関係団体、大学などはそれら実施主体として連携して研修を提供するとともに、自ら主体的に研修に取り組むことが望まれる。例えば、当協会は、現在の研修事業委員会が実質的に公立図書館の研修のみを対象としていることから、新たな学校司書向けの研修を企画実施する組織を立ち上げることが期待される。そこでは、企画実施とともに研修実施状況（実施時期、内容等）の情報を収集し公開するとともに、研修講師となりうる人材の情報を広く提供していく。

また、大学においては、現職者に対する研修機会の提供とともに、科目等履修生の制度活用により、大学で開講される科目を受講させる機会の提供も検討するべきである。

イ 自主的自律的な研修制度

②のアで述べた設置者等による研修制度とともに、地域や学校種で異なるニーズを踏まえた研修メニューの提供も必要である。学校図書館界では、県内の学校司書が集まって任意的な団体が作られ、自分たちの関心に応じて、テーマを設定し研修を実施しているところがある。

そうした場では、時時のテーマに応じて、先進事例が紹介され、それがよい刺激となり、多くの実践につながってきたことはよく知られている。また、そうした機会を通じて、日頃共有できないさまざまな悩みなども共有され、そのことが仕事の励みになることも多い。こうした自主的、自立的な研修制度の役割を十分踏まえ、研修制度における一つの柱とすることが望まれる。

ウ 研修を動機づける制度

資質能力の向上の基本は、自ら学ぶことである。このことの認識を学校司書養成段階で十分深めることがまずは重要である。また、自ら学ぶことを支えるためには、学校司書の仕事を継続して行えることの保証も求められる。

その上で、専門職として継続的に自己研さんに励むことを支援する制度構築が望まれる。具体的には研修受講の証明書などの発行が考えられる。また、認定学校司書等の創設も検討する必要がある。

③ 研修の形態と内容

研修の実施形態としては、講義、ワークショップ、実技など多様な形式が考えられる。研修によって身につけようとする資質能力によって適宜選択することが望ましい。

研修の内容としては、表6が考えられる。表は一例であり、学校教育や情報技術の進展に合わせて適宜修正すべきである。さらに、研修の受講者が持つ資質能力の程度によって、研修内容も変化させるべきである。同じ学校司書であっても、大学・講習等での司書・司書教諭関連科目の履修状況が異なる。また、経験年数も異なる。

表6 学校司書を対象とした研修内容

資質能力の種類	研修のテーマ (例)
各役割の基礎となる資質能力	学校教育における学校図書館の意義
	図書館に関わる知的自由 (ユネスコ/IFLA 学校図書館宣言・IFLA 学校図書館ガイドライン・図書館の自由)
	学校図書館に関する法律と各種の基準
	学校図書館の経営
	教育課程と学校図書館
	対人関係に関わる技術
	学校のしくみ (校務分掌・予算執行)
「資料・情報提供の役割」に関する資質能力	児童生徒向け資料・情報の種類と収集・整理・保存・除籍
	資料・情報の提供(予約制度・レファレンスサービス・読書案内)
	ブックリスト、パスファインダー等の作成
	図書館からの情報発信
	図書館システムの管理・運用
	ICTに関わる知識と活用
「教育的役割」に関する資質能力	読書教育の方法 (読み聞かせ・ブックトーク・アニメーションほか)
	メディア情報リテラシー教育(探究的な学習、情報リテラシー・メディアリテラシー)
	司書教諭等の学校図書館に係る教職員との協働
	図書館資料を活用した授業の実際、図書館が行う授業支援と方法
	児童生徒図書委員会や読書クラブ等の活動
「場を提供する役割」に関する資質能力	児童生徒の発達段階に応じた関わり方
	合理的配慮に関する知識と方法

	レイアウト・ディスプレイ・展示・掲示
	地域・PTA・ボランティアとの連携

5. 望ましい学校図書館職員制度のあり方

(1) 現状と問題

現行学校図書館法では、司書教諭と学校司書の二つの職の規定がある。

司書教諭は、「学校図書館の専門的職務を掌らせる」と規定されている。一定の講習を受けた教師に、校務分掌の一つとして交替で年度毎に発令するものと解されている。

学校司書は、「学校図書館の運営の改善及び向上を図り、児童又は生徒及び教員による学校図書館の利用の一層の促進に資するため、専ら学校図書館の職務に従事する職員」と規定されている。資格や定数の規定はなく配置の状況も自治体により様々である。

学校図書館は、図書館の専門職員であることを期待される学校司書と、教師とが、それぞれの専門性を生かして関わり、運営され活用されることが望ましい。しかし現行法では、「学校図書館の専門的職務を掌（つかさど）」るのは教師である司書教諭のみとなっており、学校司書にはその地位権限が規定されていない。このことは、学校司書の専門性発揮や、図書館の専門職員としての視点を図書館運営に生かすことを、阻害する要因となっている。現行法で、学校司書の専門性発揮をどこまで認めるかは、司書教諭や校長や教育委員会次第となる。

学校司書の配置状況は様々であり、図書館の専門職員として任用され専任・正規雇用で配置されている例もあれば、図書館の専門職員としての働きは期待できないような極めて条件の悪い非正規雇用（勤務時間が極端に短い、複数校兼務、資格を問わないなど）の場合もある。正規雇用は減少傾向にあり、学校司書という職そのものが確立せずに終わる可能性もある。

(2) 将来望ましい学校図書館専門職制度の要件

将来の学校図書館職員制度として単一の学校図書館専門職員を新たな教育専門職員として、全校に配置（必要に応じて複数配置）するのが妥当と考える。望ましい学校図書館専門職員制度の要件としては、以下の諸点が考えられる・

- a 専門の職：学校図書館専門の職としての募集・採用・任用・研修が必要。
- b 専任の職：授業や担任は持たないこと。複数校兼務もないこと。
- c 正規の職：フルタイムの正規職員として全校に配置すべきこと。
- d 教育専門職：授業や担任を専門性の中心に置く一般の教師とは専門性が異なり、対等な別種の教育専門職。

(3) 望ましい方向

学校図書館の適切な運営（経営）には、学校図書館専門職員の配置が必要である。現行法を改正し、新たな学校図書館専門職員の設置及び配置と、その専門性の発揮を保障する職務内容・地位権限を、法律に規定することが望ましい。

1999年の当協会学校図書館問題プロジェクト・チームの報告では、将来的には、図書館情報学と教育学の専門教養を習得した単一の学校図書館専門職制度を創設し、新たな教育専門職員として全校に（必要に応じて複数）配置するような制度が望ましいとしている。その後の経過として、学校司書の実践は多様に展開している。このことは学校司書を著者あるいは著者の一員とする著作が多く出版されるようになった点にもみられる。このような実践の流れも、この新たな学校図書館専門職制度を創設するという考え方の妥当性を裏づける。その際、学校図書館専門職員が専門性を発揮することができるような、資格や雇用条件も必要である。

学校司書には4章で述べたような一定の条件を満たした資格が必要である。これは、学校司書に期待される役割から必要とされるものであると同時に、将来の望ましい学校図書館の専門職制度に発展させるためにも必要である。現在学校司書の配置状況が良くないのは、単に財政事情だけでなく、制度の裏付けがないこと、法律上、正規職員の配置に相当するだけの職責が規定されていないことに起因する。もし今後新たに、学校図書館専門職員が、図書館運営の中核となる職として制度化されれば、その後の配置状況に有利に作用すると考えられる。

なお、仮に単一の学校図書館専門職が制度化されたとしても、教師との協働は必要である。学校図書館の運営や活用には学校図書館専門職員と教師双方の専門性を生かすことが望ましい。運営面についての専門的職務は新たな学校図書館専門職員が主として担うとしつつも、運営・活用の両面、特に授業での活用にかかわる面において教師の専門性を生かす方策も、今後なお検討する必要がある。この検討会においても、この見地から、現在の司書教諭の制度も残した上で、学校司書を専門職制度として確立し、両者とも発展させていくのが望ましいという意見もあった。

(4) 実現に向けての今後の課題

今後の学校図書館の整備と充実を進めるために、当協会を含む学校図書館関係団体や当事者は、広く社会の理解と協力を得る必要がある。具体的かつ段階的に次のような課題に取り組むことを提起したい。

① 当面の課題

- ・学校図書館現場において、学校図書館の役割についての理解を広げること。
- ・学校司書と教師の両者の専門性を生かした学校図書館実践の充実をはかること。
- ・学校司書の資格・養成・研修制度のあり方を検討すること。
- ・自治体の施策の充実を求めること。

- ・学校司書の配置・養成に対する国や自治体 県 の助成策を求めること。

②将来に向けての課題

- ・上記のような望ましい学校図書館専門職制度の実現に向けて、図書館界、さらには社会全体の合意を形成する取り組みを行うこと。
- ・学校図書館専門職制度の詳細な内容や現職者の移行措置等より具体的な制度の検討を進めること。

(注1)メディア情報リテラシー(Media and Information Literacy)は、ユネスコと IFLA (国際図書館連盟) が提唱する新しいリテラシー概念。ユネスコの定義では、情報リテラシーとメディアリテラシーを統合し、関連するリテラシー概念を含み、情報リテラシー、メディアリテラシーのほかに、図書館、表現の自由・情報の自由、デジタル、コンピュータ、インターネット、ゲーム、映画、テレビ、ニュース、広告の12のリテラシーで構成されている。

(注2)同調査では学校基本調査上の常勤的非常勤職員は常勤職員に該当するとなっている。常勤的非常勤職員は、①学校の職員として正式に発令されており、②勤務形態が本務の職員とほぼ同じであり、③任用期間が実態として1年以上継続することが明らかであり、④規定による給与が支給されているものをいう(文部科学省 平成28年度「学校基本調査の手引」各校種の調査票作成要領より)。

(注3) 富山県図書館協会は県内公立小中学校の学校図書館職員配置状況について調査を実施している。また、市民の立場からの調査として「学校図書館を考える全国連絡会」や「石川学校図書館を考える会」、「学校図書館を考える会・静岡」等によるものがあり、そのほか各地の市民の会が随時調査を行う場合もある。